

Бр/Нр. 03-961/1

12.05 - 202 1 год.
СКОПЈЕ / ШКУП

ДОГОВОР

БУЛ-БИЛДИНГ ДОО

Бр. 03-295/1

02.06 2021 год.
СТРУМИЦА

Склучен помеѓу:

Јавното претпријатие за депонирање на комунален отпад ДРИСЛА Скопје, со седиште на Бул.Илинден ББ Скопје, Центар, со ЕМБС 6533191, ЕДБ 4080009506800, жиро сметка 300000003384172 на Комерцијална Банка АД Скопје, застапувано од В.Д. Директорот Коста Начевски како Давател на услуги и

Друштво за производство и трговија БУЛ – БИЛДИНГ ДОО Струмица, со седиште на ул. Агроберза бр. 32, Струмица, со ЕМБС 7285108, ЕДБ 4022018504454, жиро сметка 200003737587308 на Стопанска Банка АД Скопје, застапувано од управителот Гоце Мојсоски, како Корисник на услуги.

Член 1

Предмет на овој договор е прием и уништување на неопасен отпад по пат на спалување, шифра на отпад број 02 01 03 (отпад од растително ткиво) и прием и согорување на медицинскиот отпад во печката за медицински отпад (инсеператор) инсталирана на депонијата Дрисла согласно, Законот за управување со отпад (Сл.весник на Р.М бр. 68/04) и другите подзаконски акти.

Член 2

Корисникот на услугата се обврзува со сопствено возило за отпад или со возило на контрактор кој поседува дозвола за транспорт на отпад, кој е предмет на овој Договор, да го транспортира отпадот од член 1 во депонија Дрисла со однапред договорен термин за уништување и изготвена соодветна документација, согласно Законот за управување со отпад (Сл. Весник на РМ бр. 09/11, 123/12) и други подзаконски акти кои ја регулираат оваа област

Корисникот на услугата се задолжува 2 дена пред секое носење на отпадот наведен во член 1 да ги извести по меил управителите со отпад (antonijo@drisla.mk и brankica@drisla.mk) врз основа на што ќе добие повратен одговор по меил за понатамошно постапување со отпадот.

Член 3

При секој прием на отпад Корисникот на услугата ќе му издаде на Давателот на услугата уредно пополнет идентификационен и транспортен формулар согласно Законот за управување со отпад и Правилникот за формата и содржината на дневникот за евиденција за постапување со отпад, формата и содржината на формуларите за идентификација и транспорт на отпадот и формата и содржината на обрасците за годишни извештаи за постапување со отпад (Сл.весник на РМ бр.7/06 од 19.01.2006 год.) и други подзаконски акти кои ја регулираат оваа материја.

Член 4

Давателот на услугата при секој прием на отпад врши мерење на отпадот за што издава кантарна белешка за количината и видот на измерен отпад. Овластено лице од Давателот на услугата ја потпишува кантарната белешка и од истата еден примерок задржува за себе, а еден примерок му дава на корисникот на услугата.

Давателот на услугата при приемот на отпад ги проверува, контролира и соодветно дополнува транспортниот и идентификациониот формулар согласно Законските и подзаконски акти наведени во чл.2 од овој Договор и по еден примерок од двата задржува за себе.

Член 5

Корисникот на услугата е должен на Давателот на услугата да му достави листа на возила со кои ќе врши транспорт на отпад до депонијата, доколку дојде до измена. За истата да не известите заради дигиталната база на ЈП Депонија Дрисла.

Член 6

Цената на извршената услуга ќе се наплати согласно постоечкиот Тарифник на ЈП Депонија ДРИСЛА Скопје и таа изнесува:

- 20,00 ден./кгр. за прием и уништување на неопасен отпад по пат на спалување
- 45,00 ден/кг за согорување на медицински отпад.

Цената за наведените услуги е без пресметан ДДВ (5%).

Член 7

Доколку Давателот на услугите изврши било какви корекции на методологијата или цената на услугите, го задржува правото истите да ги примени.

Давателот на услугата е должен во рок од најмногу 15 дена откако промените на став 1 од овој член ќе стапат во сила да го извести Корисникот на услугата за истите, а Корисникот на услугата има право доколку промените за него не се прифатливи да го раскине овој Договор во рок од 30 дена од добивањето на известувањето.

Член 8

Давателот на услугата на крајот на месецот ќе му фактурира на Корисникот на услугите.

Давателот на услугите се обврзува заедно со фактурата на Корисникот на услугата да му достави и спецификација со пресметки за извршените услуги. Корисникот на услугата е должен доставената фактура да ја плати до 8-ми (осми) во месецот за претходниот месец.

Доколку паричната обврска не е исполнета во договорениот рок Давателот на услугата има право да пресмета и наплати казнена камата утврдена со Закон и надоместок за доцнење при исполнувањето на паричната обврска согласно Законот за финансиска дисциплина

Член 9

Доколку Корисникот на услугата не плати две последователни фактури, Давателот на услугата има право да прекине со давањето на услугата се до измирување на обврските, без претходно да има обврска да го извести Корисникот на услугата.

Член 10

За се што не е опфатено со одредбите на овој Договор ќе важат општите одредби на ЗОО и релевантните позитивни законски прописи.

Член 11

Овој Договор стапува на сила со денот на неговото потпишување и е со важност од **1 (една) календарска година**. Договорот може да биде раскинат и пред истекот на наведениот период доколку едната страна во пишана форма ја извести другата страна 30 (триесет) дена пред датата која го утврдила за престанок на Договорот.

Член 12

Измени и дополнувања на овој Договор може да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат со Анекс на овој Договор.

Член 13

Доколку настане спор од одредбите на овој Договор двете страни ќе го решат спогодбено, а ако тоа не е можно надлежен е Основниот Граѓански Суд во Скопје.

Член 14

Овој договор е изготвен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2(два) примероци потпишани и заверени им припаѓаат на секоја договорна страна.

ДОГОВОРНИ СТРАНИ:

Давател на услуги
ЈП депонија ДРИСЛА Скопје
В.Д.Директор
Коста Начевски



Корисник на услуги
БУЛ – БИЛДИНГ ДОО Струмица
Управител
Гоце Мојсоски