



## Сектор за финансиски прашања

# ПРОЦЕДУРА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЈАВНИ НАБАВКИ

	Работно место	Име и презиме	Потпис
Изработил:	Советник за спроведување на јавни набавки	Burbiqe Naхhijaна	
Контролирал:	Раководител на сектор за финансиски прашања	Марјан Крстевски	
Одобрил:	Државен советник за правни работи	Тодор Ѓорговски	
Согласен:	Државен секретар	Ана Петровска	



## Содржина

1. Намена и цел на процедурата	3
2. Подрачје на примена и одговорност	3
3. Референтни документи	3
4. Процедура	3
4.1. Барање за спроведување на јавна набавка	3
4.2. Одлука за започнување на постапка за јавна набавка и изготвување на тендерска документација	4
4.3. Одлука за избор на најповолен понудувач	4
4.4. Известување на понудувачите	4
4.5. Склучување на договор за јавна набавка	5
4.6. Известување за склучен договор за јавна набавка	5
4.7. Следење на догово	5
4.8. Видови на постапки за јавни набавки	5
5. Записи	12
5. Преглед на ревизии на документот	12



## 1. Намена и цел на процедурата

Постапката е наменета да го објасни начинот на спроведување на постапките за јавни набавки, за набавка на стоки, услуги или работи, по одделни видови, во зависност од проценетата вредност на договорот за јавна набавка.

Постапките можат да бидат:

- набавка од мала вредност;
- поедноставена отворена постапка;
- отворена постапка;
- ограничена постапка;
- конкурентна постапка со преговарање;
- конкурентен дијалог;
- партнерство за иновации;
- постапка со преговарање без објавување оглас и
- постапка со преговарање со објавување оглас.

## 2. Подрачје на примена и одговорност

Процедурата е наменета за сите вработени во МЖСПП.

## 3. Референтни документи

- Закон за јавни набавки
- Закон за облигациони односи

## 4. Процедура

### 4.1. Барање за спроведување на јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка започнува со доставување на Барање за спроведување на постапка за јавна набавка заедно со техничките спецификации.

Барањето го изготвува, потпишува, архивира и го доставува Раководителот на сектор/одделение за чија потреба се отпочнува со спроведување на постапката за јавна набавка, до Раководителот на сектор за финансиски прашања.

Раководителот на сектор за финансиски прашања го проверува барањето дали е во согласност со Законот за јавни набавки, со годишниот план за јавни набавки и потврдува дека има обезбедено средства со Буџетот на МЖСПП и доколку има обезбедено средства го распределува на советникот за спроведување на јавни набавки за отпочнување на постапка. Советникот за спроведување на јавни набавки ја изготвува Одлуката за започнување на постапка за јавна набавка.



#### **4.2. Одлуката за започнување на постапка за јавна набавка и изготвување на тендерска документација**

Советникот за спроведување на јавни набавки ја изготвува Одлуката за започнување на постапка за јавна набавка.

Со Одлуката за започнување на постапка за јавна набавка се утврдува предметот на набавката, износот и средствата потребни за реализација на договорот, начинот и видот на постапката за јавната набавка и членовите на комисијата на јавната набавка. Советникот за спроведување на јавни набавки ја изготвува тендерската документација во согласност Законот за јавните набавки и доставеното барање, доставените технички спецификации и предмер пресметки, доставените критериуми за утврдување на способноста на економските оператори и критериумот за избор на најповолна понуда.

#### **4.3. Одлука за избор на најповолен понудувач**

По завршување на евалуација на понудите, понудувачите кои доставиле прифатливи понуди се покануваат на е-аукција. За најповолен понудувач ќе биде избран оној кој има понудено најниска цена на е-аукцијата (во случај кога договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ја користи економски најповолната понуда врз основа на цената) или во случај кога договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ја користи економски најповолната понуда врз основа на најдобриот однос помеѓу цената и квалитетот, за најповолна понуда се избира понудата која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој поделемет од најдобриот однос помеѓу цената и квалитетот.

Комисијата изработува Извештај од спроведената постапка за јавна набавка во кое се содржи Во извештајот од спроведената постапка се содржи и извештајот за извршената евалуација на прифатливите понуди, извештајот од текот на електронската аукција како и предлогот за избор на најповолна понуда според критериумите за доделување на договор за јавна набавка, содржани во тендерската документација и објавени во огласот.

Изборот на најповолен понудувач го врши со Одлука Министер, врз основа на извештајот од спроведената постапка.

#### **4.4. Известување на понудувачите**

Договорниот орган, во зависност од постапката за јавна набавка, ги известува кандидатите, односно понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба,



вклучувањето во динамичниот систем за набавки или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука, освен во случаите на управна контрола, правна поука дека можат да поднесат жалба на извршениот избор.

Постапка по жалба: Незадоволниот учесник од изборот на најповолна понуда има право на жалба до Државната комисија за жалби по јавни набавки во рок утврден во зависност од постапката, од денот на приемот на известувањето.

Во прилог на известувањето се доставува и примерок од соодветната одлука.

#### **4.5. Склучување на договор за јавна набавка**

По истекот на рокот за жалба Договорниот орган склучува договор со најповолниот понудувач во рок од 30 дена од денот на конечната одлука за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

Договорот за јавна набавка го потпишува Министер.

#### **4.6. Известување за склучен договор за јавна набавка**

Договорниот орган објавува известување за склучен договор на ЕСЈН во рок од десет дена по склучувањето на договорот во отворена постапка, ограничена постапка, конкурентна постапка со преговарање, конкурентен дијалог, партнерство за иновации или постапка со преговарање со или без објавување оглас, со доделување договор за јавна набавка или склучување рамковна спогодба.

#### **4.7. Следење на договор**

Министерот со посебно овастување, задолжува лице од редот на вработените на МЖСПП, за следење на реализација на договорот.

#### **4.8. Видови на постапки за јавни набавки**

##### **Набавка од мала вредност**

Договорниот орган може да врши набавки од мала вредност на стоки и услуги со проценета вредност до 10.000 евра во денарска противвредност и на работи до 20.000 евра во денарска противвредност.

Набавката од мала вредност се врши:

- со објавување оглас за набавка од мала вредност, при што минималниот рок за поднесување на понудите е седум дена од денот на објавување на огласот или
- преку електронскиот пазар на набавки од мала вредност на ЕСЈН, за набавка на стандардни стоки и услуги.



Секој економски оператор има право да поднесе понуда по објавениот оглас за јавна набавка, при што договорниот орган го утврдува единствено условот за вршење професионална дејност.

#### **Поедноставена отворена постапка**

Договорниот орган може да спроведе поедноставена отворена постапка за набавка на стоки и услуги со проценета вредност до 70.000 евра во денарска противвредност и на работи до 500.000 евра во денарска противвредност.

Во поедноставената отворена постапка, секој заинтересиран економски оператор може да поднесе понуда со доставување на изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност.

Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна е должен да ги достави документите за утврдување способност, доколку не ги доставил со понудата.

Минималниот временски рок за поднесување на понудите е 15 дена од денот на објавувањето на огласот во ЕСЈН.

#### **Отворена постапка**

Отворената постапка се спроведува во една фаза и може да се спроведе за секој предмет на набавка, при што секој заинтересиран економски оператор може да поднесе понуда со потребната документација за утврдување способност и сета друга документација согласно со условите од тендерската документација.

Минималниот временски рок за поднесување на понудите е 30 дена од денот на објавувањето на огласот во ЕСЈН.

#### **Ограничена постапка**

Ограничената постапка се спроведува во две фази и може да се спроведе за секој предмет на набавка, при што секој заинтересиран економски оператор може да поднесе пријава за учество, врз основа на објавениот оглас за јавна набавка.

Во прилог на пријавата за учество се доставува и документацијата за утврдување способност според условите од тендерската документација за првата фаза.

Минималниот временски рок за поднесување на пријавите за учество кај јавните набавки од класичниот јавен сектор е 30 дена од датумот кога е објавен огласот за јавна набавка.

По завршување на првата фаза, комисијата изготвува извештај за оценување на способноста на кандидатите и листа на квалификувани кандидати.

Врз основа на извештајот на комисијата, договорниот орган донесува одлука за избраните кандидати до кои ќе достави покана за поднесување понуди, при што понуда во втората фаза може да поднесат само избраните кандидати.



### Конкурентна постапка со преговарање

Договорниот орган може да користи конкурентна постапка со преговарање само за јавните набавки во класичниот јавен сектор и тоа во следниве случаи:

а) за набавка на стоки, услуги или работи, доколку:

- потребите на договорниот орган не може да се реализираат без прилагодување на веќе достапни решенија,
- предметот на набавка вклучува дизајнерски или иновативни решенија,
- поради специфични околности во врска со видот, сложеноста или правната и финансиската рамка или поради придружните ризици, договорот за јавна набавка не може да се додели без претходни преговори или
- договорниот орган не може доволно прецизно да ги одреди техничките спецификации согласно со условите од овој закон;

б) за набавка на стоки, услуги или работи, за кои во поедноставена отворена, отворена или во ограничена постапка се поднесени најмалку две понуди и сите:

- не се во согласност со тендерската документација,
- пристигнале со задоцнување,
- имаат невообичаено ниска цена или
- ги надминуваат обезбедените средства на договорниот орган. Во случаите од оваа точка, договорниот орган нема обврска да објавува оглас доколку во постапката ги вклучи сите понудувачи што ги исполнуваат условите за учество и за кои не постојат причини за исклучување, и кои во претходната поедноставена отворена постапка, отворена постапка или ограничена постапка поднеле понуда во согласност со формалните барања на постапката за јавна набавка.

Во конкурентната постапка со преговарање секој заинтересиран економски оператор може да поднесе пријава за учество, врз основа на објавениот оглас за јавна набавка.

Минималниот временски рок за поднесување на пријавите за учество е 30 дена од денот на објавување на огласот за јавна набавка, додека минималниот временски рок за поднесување на првичните понуди е 25 дена од денот на испраќање на поканата за поднесување првична понуда.



По завршување на првата фаза, комисијата изготвува извештај за оценување на способноста на кандидатите и листа на квалификувани кандидати.  
Врз основа на извештајот на комисијата договорниот орган донесува одлука за избраните кандидати до кои ќе достави покана за поднесување првична понуда.

### Конкурентен дијалог

Конкурентниот дијалог се спроведува во три фази, и тоа:

- фаза на претквалификација,
- фаза на дијалог и
- фаза на поднесување конечна понуда.

Договорниот орган може да користи конкурентен дијалог доколку се исполнети следниве услови:

а) за набавка на стоки, услуги или работи доколку:

- потребите на договорниот орган не може да се реализираат без прилагодување на веќе достапни решенија,
- предметот на набавка вклучува дизајнерски или иновативни решенија,
- поради специфични околности во врска со природата, сложеноста или правната и финансиската структура или ризиците кои произлегуваат од тоа, договорот за јавна набавка не може да се додели без претходни преговори или
- договорниот орган не може доволно прецизно да ги одреди техничките спецификации согласно со условите од овој закон;

б) за набавка на стоки, услуги или работи за кои во отворена или во ограничена постапка се поднесени најмалку две понуди и сите:

- не се во согласност со тендерската документација,
- пристигнале со задоцнување,
- имаат невообичаено ниска цена или
- ги надминуваат обезбедените средства на договорниот орган. Во случаите од оваа точка, договорниот орган нема обврска да објави оглас доколку во постапката ги вклучи сите понудувачи кои ги исполнуваат условите за учество и за кои не постојат причини за исклучување и кои во претходната отворена или ограничена постапка поднеле понуда во согласност со формалните барања на постапката за јавна набавка.

Минималниот временски рок за поднесување на пријавите за учество е 30 дена од денот на објавување на огласот за јавна набавка.

По завршување на првата фаза, комисијата изготвува извештај за оценување на способноста на кандидатите и листа на квалификувани кандидати.

Врз основа на извештајот на комисијата договорниот орган донесува одлука за избраните кандидати до кои ќе достави покана за учество во дијалогот.





Во дијалогот може да учествуваат само оние кандидати кои ќе ги покани договорниот орган по оценка на нивната способност.

Во постапката со конкурентен дијалог договорот се доделува исклучиво според критериумот на најдобар однос помеѓу цената и квалитетот.

### **Партнерство за иновации**

Договорниот орган може да користи партнерство за иновации доколку има потреба од иновативни стоки, услуги или работи, која не може да се задоволи и со набавка на стоки, услуги или работи кои се веќе достапни на пазарот. Договорниот орган ги утврдува причините и потребата од иновативни стоки, услуги или работи во тендерската документација, како и минималните барања во поглед на предметот на набавка, и минималните услови за утврдување способност кои треба да бидат доволно прецизни за да им овозможат на економските оператори да го идентификуваат видот и обемот на бараните решенија и да одлучат дали да се пријават за учество во постапката.

Минималниот временски рок за прием на пријавите за учество е 30 дена од денот на објавување на огласот за јавна набавка.

Почетна понуда во постапката за партнерство за иновации може да поднесат само оние кандидатите кои ќе ги покани договорниот орган по оценка на нивната способност.

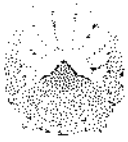
Во постапката за партнерство за иновации договорот се доделува исклучиво според критериумот на најдобар однос помеѓу цената и квалитетот.

### **Постапка со преговарање без објавување оглас**

(1) Договорниот орган може да спроведе постапка со преговарање без објавување оглас за јавна набавка за стоки, услуги или работи во следниве случаи:

а) кога по претходно спроведени две отворени постапки или поедноставени отворени постапки не е поднесена ниту една понуда или ниту една соодветна понуда, односно кога по претходно спроведени две ограничени постапки не е поднесена ниту една пријава за учество или ниту една соодветна пријава за учество во првата фаза, под услов да не се значително сменети условите од тендерската документација. Вкупната цена на конечната понуда предложена во постапката со преговарање не смее да ја надмине цената на понудата на истиот понудувач поднесена во претходната неуспешна постапка за јавна набавка;

б) доколку јавната набавка од секторските дејности има за цел само истражување, експериментирање, проучување или развој и нема за цел да оствари профит или да ги надомести трошоците за истражувањето и развојот, под услов доделувањето на таквиот договор да не влијае врз конкурентноста при доделувањето подоцнежни договори за јавни набавки со тие цели;



в) доколку стоката, услугата или работата може да ја обезбеди само одреден економски оператор од следниве причини:

- целта на јавната набавка е да се создаде или да се добие уникатно уметничко дело или уметнички изведби,
- кога поради технички причини нема конкуренција за предметот на набавка или
- за заштита на ексклузивни права, вклучувајќи ги и правата од интелектуална сопственост;

г) доколку поради крајна итност, предизвикана како резултат на настани кои договорниот орган не можел да ги предвиди, роковите за другите постапки не може да се применат. Околностите со кои се оправдува крајната итност во никој случај не смеат да бидат такви за да му се припишат на договорниот орган.

Постапката со преговарање без објавување оглас може да се користи за јавни набавки на стоки:

- а) произведени исклучиво за истражување, експериментирање, проучување или развој, но не за стоки во сериско производство со кое би се остварила добивка или поврат на трошоците за развојот или истражувањето;
- б) кога договорниот орган мора да набави дополнителни испораки од првобитниот носител на набавка заради делумна замена на вообичаените стоки или инсталации или проширување на постојните стоки или инсталации, при што промената на понудувачот би го обврзала договорниот орган да купи материјал кој има поинакви технички карактеристики што би резултирало со некомпатибилност или несразмерни технички тешкотии во функционирањето и одржувањето. Должината на дополнителните набавки не смее да надмине три години од склучувањето на првичниот договор, а нивната вредност не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор;
- в) што котираат и кои договорниот орган ги набавува од берза;
- г) што се набавуваат по посебно поволни услови од понудувач кој ги затвора своите деловни активности (ликвидација или стечај), од стечаен управник или ликвидатор, по претходен договор со доверителите;
- д) во секторските дејности, со искористување некоја посебна поволна можност што е достапна само за многу кратко време по цена значително пониска од вообичаената пазарна цена.

Постапката со преговарање без објавување оглас може да се користи за јавни набавки на услуги:



- а) што се набавуваат по посебно поволни услови од понудувач кој ги затвора своите деловни активности (ликвидација или стечај), од стечаен управник или ликвидатор, по претходен договор со доверителите;
- б) кога предметниот договор следува по спроведување конкурс за избор на идејно решение и се доделува на најдобро рангираниот учесник или на еден од најдобро рангираните учесници. Ако договорот се доделува на еден од најдобро рангираните учесници, договорниот орган ги поканува сите нив да учествуваат во преговорите.

Во случаите од ставот (1) точки в) и г) договорниот орган ја започнува постапката со преговарање без претходно објавување оглас само по добивање претходно мислење од Бирото, освен кога директно се загрозени безбедноста, животот и здравјето на луѓето.

Договорниот орган во одлуката за јавна набавка ги наведува и образложува причините за изборот на постапката со преговарање без објавување оглас.

#### **Постапка со преговарање со објавување оглас**

Договорниот орган може да ја користи постапката со преговарање со објавување оглас за јавни набавки од секторските дејности.

### **5. Записи**

- План за јавни набавки
- Барање за отпочнување на постапка за јавна набавка,
- Одлука за јавна набавка,
- Тендерска документација,
- Оглас за доделување на договор за јавна набавка,
- Записник од јавно отварање на понуди,
- Извештај од спроведена постапка,
- Извештај од текот на електронска аукција,
- Одлука за избор на најповолна понуда,
- Известување на понудувачите,
- Договор за јавна набавка,
- Жалба, Одговор на жалба и Решение од ДКЖЈН (во случај на поднесена жалба)
- Известување за склучен договор за јавни набавки.

### **6. Преглед на ревизии на документот**



Ред. број	Промени во однос на претходното издание	Страна	Важи од	Ново издание