

Në pajtim me nenin 20-g paragrafi 1, neni 22 paragrafi 1 alinea 2, paragrafi 3, paragrafi 8, paragrafi 13 dhe paragrafi 14 i Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" Nr. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 dhe 198/18) dhe ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 143/19 dhe 14/20), neni 14 paragrafi 2, neni 22 paragrafi 1 alinea 1, neni 23, neni 24, neni 25, neni 26, neni 27 dhe Ligji për marrëdhëniet e punës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" Nr. 167/2015, 27/16, 134/2016, 120/18 dhe 110 / 19) dhe Rregullorja për sistematizimin e vendeve të punës në Ministrinë e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor nr. 01-2372/1 nga 03.05.2017, 01-1832/2 nga 12.03.2018, 01-1832/6 nga 02.04.2018, 01-3932/1 nga 16.07.2019, 01-4222/1 nga 31.07.2019, 01-4222/4 nga 04.09.2019, 01-4222/5 nga 07.10.2019, 01-4222/7 nga 15.10.2019, 01-6478/3 nga 30.12.2019, 01- 7008/1 nga 30.12.2019, 04-1604/1 nga 02.03.2020 dhe 04-4510 / 1 nga 30.10.2020, 01-4583/1 nga 05.11.2020 dhe 01-5091/1 nga 04.12.2020, 01-70/1 datë 05.01.2021, Ministria e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor publikon:

SHPALLJEN PUBLIKE NUMËR- 2/2021

për punësimin e (4) katër përmbaruesve për një kohë të caktuar për periudhën deri më 31.12.2021 në Ministrinë e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor

Ministria e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor publikon Shpallje publike për punësimin/krijimin e marrëdhënieve të punës për 4 (katër) përmbarues me afat të caktuar për periudhën deri më 31.12.2021 për pozitat e mëposhtme:

- 1. Udhëheqës i Departamentit për punë profesionale normative-juridike dhe administrative,** Departamenti për punë profesionale normative-juridike dhe administrative, Sektori për çështje juridike dhe të përgjithshme - 1 përmbarues;
- 2. Bashkëpunëtor i Ri për mbështetje administrative-operative dhe përpunimin e të dhënave për përcaktimin e parregullsive në punë,** Departamenti për çështje profesionale normative-juridike dhe administrative, Sektori për çështje juridike dhe të përgjithshme - 1 përmbarues;
- 3. Bashkëpunëtori i Lartë për trajtimin e ankesave dhe propozimeve,** Departamenti për trajtimin e ankesave dhe propozimeve, Sektori për Çështje Juridike dhe të Përgjithshme - 1 përmbarues;
- 4. Bashkëpunëtor i Lartë për Menaxhimin e Materieve të Rrezikshme,** Departamenti për Kimikate dhe Aksidente Industriale, Sektori për Ndotjen Industriale dhe Menaxhimin e Rrezikut - 1 përmbarues;

Kandidatët duhet ti përmbushin kushtet në vijim :

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së veriut
- të përdor maqedonishten në mënyrë aktive
- të jetë i rritur
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës
- me aktgjykim gjyqësor të formës së prerë të mos jetë i ndëshkuar me ndalimin e kryerjes së profesionit, veprimtarisë ose detyres.

Kandidatët përveç kushteve të përgjithshme të përcaktuara në Ligj, nevojitet që t'i plotësojnë edhe:

Kualifikimet e kërkuara për vendin e punës nga pika 1:

Kushtet e veçanta:

- Niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të paktën 240 kredite të marra sipas EKTC ose të përfunduar shkallë VII / 1 - Shkenca ekonomike, Juridike, Shkenca organizative dhe të menaxhimit (Menaxhment)
- Njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,
- Vërtetim për provimin e dhënë të menaxhimit administrativ,
- Të paktën katër vjet përvojë pune në profesion nga të cilët të paktën një vit në një pozicion udhëheqës në sektorin publik, ose të paktën gjashtë vjet përvojë pune në profesion nga të cilat të paktën dy vjet në një pozicion udhëheqës në sektorin privat
- Njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),
- Orari ditor i punës nga 07: 30/8: 30, deri në 15: 30/16: 30, orari i punës javore 40 orë - nga e hëna deri të premten;
- Paga neto 29,694.00 denarë

Kualifikimet e kërkuara për vendin e punës nga pika 2:

- Niveli i kualifikimeve VI B sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të marra të paktën 180 kredi sipas EKTC ose shkallën e përfunduar VII/1 - Shkenca ekonomike, Shkenca juridike, Administratë Publike dhe Administrative
- Njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht)
- Njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- me ose pa përvojë pune në profesion

- Orari ditor i punës nga 07: 30/8: 30, deri në 15: 30/16: 30, orari i punës javore 40 orë - nga e hëna deri të premten;
- Paga neto 22,026,00 denarë

Kualifikimet e kërkuara për vendin e punës nga pika 3:

- Niveli i kualifikimeve VI B sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të marra të paktën 180 kredi sipas EKTC ose shkallën e përfunduar VII / 1 - Shkenca Juridike, Shkenca Letrare, Shkenca Organizative dhe të Menaxhimit (Menaxhment)
- Njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht)
- Njohuri aktive të programeve kompjuterikë për punë në zyrë
- Të paktën 2 vjet përvojë pune në profesion
- Orari ditor i punës nga 07: 30/8: 30, deri në 15: 30/16: 30, orari i punës javore 40 orë - nga e hëna deri të premten;
- Paga neto 24,405,00 denarë

Kualifikimet e kërkuara për vendin e punës nga pika 4:

- Niveli i kualifikimeve VI B sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të marra të paktën 180 kredi sipas EKTC ose shkallën e përfunduar VII / 1 - Metalurgji, Teknologji Kimike, Inxhinieri Mekanike
- Njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht)
- Njohuri aktive të programeve kompjuterikë për punë në zyrë
- Të paktën 2 vjet përvojë pune në profesion
- Orari ditor i punës nga 07: 30/8: 30, deri në 15: 30/16: 30, orari i punës javore 40 orë - nga e hëna deri të premten;
- Paga neto 24,405,00 denarë

Të drejtë që të marrin pjesë kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Maqedonisë së Veriut të cilët i plotësojnë kushtet për aplikim. Kandidatët me paraqitje për pjesëmarrje duhet të dorëzojnë dëshmi për përmbushjen e kushteve në formën origjinale ose një kopje të noterizuar të aplikacionit. Në formularin e aplikimit është e detyrueshme të shënoni dhe të tregoni vendin e punës për të cilën po aplikoni. Dokumentacioni i nevojshëm të dorëzohet në Arkivin e Ministrisë ose me postë në adresën e mëposhtme: “ bul. Presveta Bogorodica nr.3, 1000 Shkup, Ministria e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor, Departamenti i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (me shenjën "për shpalljen publike nr. 2/2021").

Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar është tre ditë llogaritur nga dita tjetër pas ditës së publikimit të njoftimit në shtypin ditor.

Aplikimi dhe dokumentacioni i vonuar dhe jo i plotë nuk do të shqyrtohen.

Pas përzgjedhjes së kandidatëve të aplikuar për plotësimin e vendeve të lira të punës, kandidatët e përzgjedhur do të ftohen sërish për intervistë në ambientet e Ministrisë së Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor, pas së cilës do të bëhet zgjedhja përfundimtare.

Ministria e Mjedisit Jetësor dhe
Planifikimit Hapësinor