



## ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Арх.бр. 04-4996/

Дата: 30. 11. 2020

ДО: Агенција за администрација  
Адреса: Ул. „Јуриј Гагарин“ бр.15  
1000 Скопје

Предмет : Известување за објавување на интерен оглас

Почитувани,

Согласно член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 14/20), Одделението за управување со човечки ресурси во Министерството за животна средина и просторно планирање доставува известување за објавување на интерен оглас за унапредување на административни службеници.

За потребите на Министерството за животна средина и просторно планирање потребно е да објавите интерен оглас за унапредување на 6 (шест) административни службеници во МЖСПП на ден 01.12.2020 година во 14:00 часот.

Воедно бараме да номинирате административни службеници од Секторот за селекција на кандидати за вработување при Агенцијата за администрација, член и негов заменик. Потребно е номинацијата да биде согласно работните места предвидени во огласот за унапредување на административните службеници.

Текстот на огласот ви го доставуваме во прилог на овој допис, а истиот треба да се објави на веб страната на Агенцијата за администрација.

Со почит,



Државен секретар  
Каја Шукова

Изработил/ Контролирал: Мисрете Едипи  
Одобрил: Тодор Горговски

Прилог:

- Интерен оглас за унапредување на 6 (шест) административни службеници во Министерството за животна средина и просторно планирање
- Пријава за унапредување

1

Министерство за животна средина и просторно планирање  
Република Северна Македонија  
Плоштад „Пресвета Богородица“ бр. 3, Скопје  
Република Северна Македонија

Ministria e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor  
Republikës së Maqedonisë së Veriut  
Bul. "Presveta Bogorodica" nr. 3, Shkup  
Republika e Maqedonisë së Veriut

+389 2 3251 403  
www.moep.gov.mk

Врз основа на член 48 став 4 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 14/20), како и Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за животна средина и просторно планирање број 01-2372/1 од 03.05.2017 година, 01-1832/2 од 12.03.2018 година, 01-1832/6 од 02.04.2018 година, 01-3932/1 од 16.07.2019 година, 01-4222/1 од 31.07.2019 година, 01-4222/4 од 04.09.2019 година, 01-4222/5 од 07.10.2019 година, 01-4222/7 од 15.10.2019 година, 01-6478/3 од 30.12.2019, 01-7008/1 од 30.12.2019 година, 04-1604/1/1 од 02.03.2020 година, 01-4510/1 од 30.10.2020 година, Министерството за животна средина и просторно планирање објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 3/2020**  
**за унапредување на административни службеници**  
**во Министерството за животна средина и просторно планирање**

Министерството за животна средина и просторно планирање објавува Интерен оглас за унапредување на 6 (шест) административни службеници на следните работни места:

**1. УПР 01 01 Б03 000 - Помошник раководител на сектор за Европска Унија, Сектор за Европска Унија- 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Политички науки, Архитектура, урбанизам и планирање
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување,
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно место во приватен сектор,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво:  
**32.866,00 денари**

**2. УПР 01 01 В01 000 - Советник за технички мониторинг на имплементација во рамките на инструментот за предпростапна помош (ИПА), Одделение за програмирање и мониторинг на имплементацијата во рамките на инструментот за претпростапна помош (ИПА), Сектор за Европска Унија -1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен , Градежништво и водостопанство, Архитектура, урбанизам и планирање
  - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
  - најмалку три години работно искуство во структурата
  - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: **26.257,00 денари**

**3. УПР 01 01 В01 000 - Советник за финасиски мониторинг на имплементацијата во рамките на инструментот за претпростапна помош (ИПА), Одделение за програмирање и мониторинг на имплементацијата во рамките на инструментот за претпростапна помош (ИПА), Сектор за Европска Унија -1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки, Градежништво и водостопанство, Архитектура, урбанизам и планирање
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво:  
**26.257,00 денари**

**4. УПР 01 01 B01 000 - Советник за програмирање во рамките на инструментот за предпристапна помош (ИПА), Одделение за програмирање и мониторинг на имплементацијата во рамките на инструментот за претпристапна помош (ИПА), Сектор за Европска Унија -1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Градежништво и водостопанство, Економски науки, Правни науки
  - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
  - најмалку три години работно искуство во структурата
  - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво:  
**26.257,00 денари**

**5. УПР 01 01 B01 000 - Советник за спроведување на план и програма за Преспанското езеро, Одделение за управување со сливното подрачје на реката Црн Дрим , Сектор води – 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Географија, Биологија, Животна средина
  - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
  - најмалку три години работно искуство во струката
  - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво:  
**26.257,00 денари**

**6. УПР 01 01 B01 000 - Советник за нормативно-правни работи и заштита на лични податоци,**  
Одделение за нормативно правни и административно стручни работи, Сектор за правни и општи работи -1 (еден) извршител

**Општи услови:**

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правни науки, Економски науки, Јавна управа и администрација
  - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
  - најмалку три години работно искуство во струката
  - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво:  
**26.257,00 денари**

Распоред на работното време:

Работни часови во неделата - 40

Дневното и неделното работно време е од 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот, од понеделник до петок

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Министерството за животна средина и просторно планирање, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни



службеници и Правилникот за систематизација на работните места и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за ситематизација во Министерството за животна средина и просторно планирање, при ова административните службеници треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Министерството за животна средина и просторно планирање до Одделението за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси [Coveckiresursi@moepp.gov.mk](mailto:Coveckiresursi@moepp.gov.mk).

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на web страната на Министерството за животна средина и просторно планирање.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

***НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.***



Република Македонија

Министерство за животна средина и просторно планирање

**ПРИЈАВА**

За унапредување на административни службеници преку  
**ИНТЕРЕН ОГЛАС**

1. Податоци за огласот:  
Број на интерен оглас -----  
Реден број на работното место за кое се пријавува -----
2. Пријава на кандидатот  
Име и Презиме -----  
Тековно работно место  
-----  
Ниво -----  
Работно искуство -----
3. Податоци за оценување во последната година пред објавување на интерниот оглас  
-----
4. Податоци за изречената дисциплинска мерка една година пред објавување на интерниот оглас                    да/не
5. Податоци за звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас -----

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, доставените докази верни на оригиналот и дека на барањето на надлежниот орган ќе доставам доказ, во оригинал или копија заверена кај нотар.

*Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка*

Место и датум

-----

Административен службеник

Име и презиме

-----