



Одделение за управување со човечки

ресурси
Арх.бр. 024-4901 / 2
Дата 23. 11. 2020ДО: Агенција за администрација
Адреса: Ул. „Јуриј Гагарин“ бр.15
1000 Скопје

Предмет : Известување за објавување на интерен оглас

Почитувани,

Согласно член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 14/20), Одделението за управување со човечки ресурси во Министерството за животна средина и просторно планирање доставува известување за објавување на интерен оглас за унапредување на административни службеници.

За потребите на Министерството за животна средина и просторно планирање потребно е да објавите интерен оглас за унапредување на 5 (пет) административни службеници во МЖСПП на ден 24.11.2020 година.

Воедно бараме да номинирате административни службеници од Секторот за селекција на кандидати за вработување при Агенцијата за администрација, член и негов заменик. Земајќи го предвид работното место потребно е номинацијата да биде согласно работните места предвидени во огласот за унапредување на административните службеници.

Текстот на огласот ви го доставуваме во прилог на овој допис, а истиот треба да се објави на веб страницата на Агенцијата за администрација.

Со почит,

Прилог:

- Интерен оглас за унапредување на 5 (пет) административни службеници во Министерството за животна средина и просторно планирање.
- Пријава за унапредување.

Изработил: Мисрете Едипи

Државен секретар
Kača Šukova

Врз основа на член 48 став 4 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 14/20), како и Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за животна средина и просторно планирање број 01-2372/1 од 03.05.2017 година, 01-1832/2 од 12.03.2018 година, 01-1832/6 од 02.04.2018 година, 01-3932/1 од 16.07.2019 година, 01-4222/1 од 31.07.2019 година, 01-4222/4 од 04.09.2019 година, 01-4222/5 од 07.10.2019 година, 01-4222/7 од 15.10.2019 година, 01-6478/3 од 30.12.2019, 01-7008/1 од 30.12.2019 година, 04-1604/1 од 02.03.2020 и 04-4510/1 од 30.10.2020 година, Министерството за животна средина и просторно планирање објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР. 2/2020
за унапредување на административни службеници во
Министерството за животна средина и просторно планирање

Министерството за животна средина и просторно планирање објавува Интерен оглас за унапредување на 5 (пет) административни службеници на следните работни места:

1.УПР 01 01 В01 000

Советник за вршење на работи поврзани со управувањето и квалитет во работењето, Одделение за нормативно правни и административно стручни работи, Сектор за правни и општи работи -1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки, Правни науки, Наука за книжевноста (македонистика)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: **26.257,00 денари**

2. УПР 01 01 В01 000

Советник за прекршочна постапка, Одделение за управно надзорни работи, Сектор за соработка со локална самоуправа и управни и надзорни работи -1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: **26.257,00 денари**

3. УПР 01 01 В01 000

Советник за подготовка на законски решенија од областа клима, Одделение за политики во климатските промени, Сектор за одржлив развој и инвестиции-1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки
 - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
 - најмалку три години работно искуство во структурата
 - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: **26.257,00 денари**

4. УПР 01 01 Г01 000

Самостоен референт за упатување на странки, Одделение за општи работи, Сектор за правни и општи работи – 1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
 - најмалку три години работно искуство во структурата
 - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
 - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: **16.474,00 денари**

5. УПР 01 01 Г01 000

Самостоен референт за архивирање, Одделение за општи работи, Сектор за правни и општи работи – 1(еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование, ,
- најмалку три години работно искуство во струката
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво:**16.474 ,00 денари**

Распоред на работното време:

Работни часови во неделата - 40

Дневното и неделното работно време е од 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот, од понеделник до петок

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Министерството за животна средина и просторно планирање, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за ситематизација во Министерството за животна средина и просторно планирање, при ова административните службеници треба да ги исполнуват и следните услови:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на

истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,

- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Министерството за животна средина и просторно планирање до Одделението за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси Coveckiresursi@moepp.gov.mk.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страната на Министерството за животна средина и просторно планирање.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.



Република Македонија

Министерство за животна средина и просторно планирање

ПРИЈАВА

**За унапредување на административни службеници преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС**

1. Податоци за огласот:
Број на интерен оглас -----
Реден број на работното место за кое се пријавува -----
2. Пријава на кандидатот
Име и Презиме -----
Тековно работно место -----

Ниво -----
Работно искуство -----
3. Податоци за оценување во последната година пред објавување на интерниот оглас -----
4. Податоци за изречената дисциплинска мерка една година пред објавување на интерниот оглас да/не
5. Податоци за звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас -----

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, доставените докази верни на оригиналот и дека на барањето на надлежниот орган ќе доставам доказ, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка

Место и датум

Административен службеник

Име и презиме
