

20150872770

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Врз основа на член 45 став (9) од Законот за управување со отпад („Службен весник на Република Македонија” бр. 68/04, 107/07, 102/08, 143/08, 124/10, 51/11, 123/12, 147/13, 163/13 и 51/15) и член 4 став (2) од Законот за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност („Службен весник на Република Македонија” бр.79/13), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ДОЗВОЛАТА ЗА СОБИРАЊЕ И ЗА ТРАНСПОРТИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН И ДРУГИТЕ ВИДОВИ НА НЕОПАСЕН ОТПАД, КАКО И МИНИМАЛНИТЕ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТА СОБИРАЊЕ И ТРАНСПОРТИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН И ДРУГИ ВИДОВИ НА НЕОПАСЕН ОТПАД

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на образецот на барањето и потребната документација, формата и содржината на дозволата за собирање и за транспортирање на комунален и другите видови на неопасен отпад, како и минималните технички услови за вршење на дејност собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад.

Член 2

(1) Образецот на барањето за издавање на дозвола за собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад се издава во А-4 формат на хартија во бела боја.

(2) Формата и содржината на образецот на барањето за издавање на дозвола за собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Барањето за издавање на дозвола за собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад се поднесува во три примерока во писмена форма од кои документацијата кон едниот примерок на барањето за издавање на дозвола треба да биде оригинал или фотокопија на оригиналот заверена од нотар.

Член 3

(1) Кон барањето за издавање на дозволата за собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад, се приложува следната документација:

- доказ за правото на сопственост или правото на користење врз основните средства со кои ја врши дејноста;

- финансиски извештаи изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди за последните три години, со извештаи од овластен ревизор за извршената ревизија ако обврската за ревизија е утврдена со закон, а за ново формирано претпријатие доказ за извори на финансиски средства потребни за вршење на дејноста;

- потврда дека не е отворена постапка за стечај и ликвидација;

- потврда дека против барателот, со правосилна судска одлука не е изречена мерка за безбедност, забрана за вршење на определена дејност или забрана за вршење на професија;

- доказ за поседување на најмалку едно специјализирано возило за собирање и транспортирање на отпад согласно член 6 од овој правилник;
- сообраќајна легитимација на возилото издадена од надлежен орган.
- решение за упис во трговскиот регистар со сите прилози (образец 1 до 7);
- потврда за бонитет на барателот издадена од страна на Централниот регистар на Република Македонија и
- записници од последните извршени инспекциски надзори од страна на Државниот инспекторат за животна средина.

(2) Органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, по службена должност во име на странката ја прибавува документација од став (1) алинеи 7,8 и 9 на овој член.

Член 4

(1) Дозволата за собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад се изработува на образец во А4 формат на хартија во бела боја.

(2) Формата и содржината на образецот на дозволата од став (1) на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

(1) Собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад се врши со специјализирани моторни возила наменети за транспорт на отпадот, затворени возила, контејнери или друг вид соодветни возила со кои се спречува растурање, испаѓање на отпадот за време на собирањето, транспортот, утоварот и/или истоварот кои што обезбедуваат сигурен и безбеден транспорт на отпадот од местото на неговото собирање до местото на неговата крајна испорака, односно до инсталациите за третман, преработка, складирање или отстранување на отпад.

(2) Правните и физичките лица кои што вршат дејност собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад треба да обезбедат најмалку едно специјализирано возило за собирање и транспортирање на комунален и друг вид на неопасен отпад согласно став (1) од овој член.

Член 6

(1) Моторните и приклучните возила кои се користат како средства за собирање и транспортирање на отпад треба да имаат исправни уреди и опрема и да ги исполнуваат важечките барања и стандарди за димензиите, вкупните маси и односно оптоварување на возилата и за основните услови кои требаат да ги исполнуваат уредите и опремата на возилата во сообраќај на патиштата.

(2) Моторните и приклучните возила кои се користат како средства за собирање и транспортирање на отпад треба редовно да се одржуваат во исправна состојба.

Член 7

(1) Возилата за собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад треба да бидат соодветно обележани за да може јасно да се види нивната намена и вршителот на јавната услуга.

(2) На бочните страни на возилата на воочлив начин треба да биде напишан назив на фирмата на правното или физичкото лице вршител на јавните услуги, со контакт адреса и телефон, а под него да стои намената на возилото „ВОЗИЛО ЗА СОБИРАЊЕ И ТРАНСПОРТИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД“ или „ВОЗИЛО ЗА СОБИРАЊЕ И ТРАНСПОРТИРАЊЕ НА НЕОПАСЕН ОТПАД“

(3) Натписите од став (2) на овој член треба да бидат со димензии најмалку од 20 x 30 цм.

Член 8

(1) Возилото за собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад треба да обезбеди и соодветен простор за сместување на работниците кои што вршат собирање и товарење на комуналниот и на другите видови неопасен отпад во возилото.

(2) Составен дел на опремата на возилата се и средствата за собирање на расфрлен отпад надвор од садовите за собирање на отпад.

Член 9

Работниците коишто вршат собирање на комуналниот и на другите видови на неопасен отпад и/или празнење на садовите за собирање на отпадот во возилото за транспорт треба да носат заштитни средства и опрема согласно прописите за заштита при работа.

Член 10


Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за формата и содржината на барањето, формата и содржината на дозволата за собирање и за транспортирање на комунален и другите видови на неопасен отпад, како и минималните технички услови за вршење на дејност собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/06 и 133/07).

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 13-4576/1
15 мај 2015 година
Скопје

Министер за животна средина
и просторно планирање,
Нурхан Изаири, с.р.

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	
	
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА СОБИРАЊЕ И ТРАНСПОРТИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН И ДРУГИ ВИДОВИ НЕОПАСЕН ОТПАД	
ОПШТИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ:	
<ul style="list-style-type: none">• Барањето за издавање на дозвола се пополнува електронски на компјутер, на машина за пишување или со сино пенкало;• Сите глави од Барањето за издавање на дозвола (Идо VIII) вклучувајќи ги и табелите треба да бидат пополнети од страна на барателот и заедно со потребната документација да се поднесат до Министерството за животна средина и просторно планирање;• Доколку Барањето за издавање на дозвола го пополнувате на компјутер, одговорите впишете ги во сивите полиња и квадрати. (Движењето по полињата се прави со притискање на Tab ↵ командата од тастатурата или со притискање на курсорот, односно со двоен клик за пополнување на квадратите);	
I. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ	
1. Име на Барателот (фирма)	1.1 Скратен назив (фирма) на Барателот

9. Име на судот/органот кој го извршил уписот																					
10. Претежна дејност (шифра и назив)																					
11. Систем на управување																					
<input type="checkbox"/> Едностепен Управител(и)																					
<input type="checkbox"/> Двостепен																					
<input type="checkbox"/>																					
12. Акт за основање																					
<input type="checkbox"/> Статут (број, датум)_____																					
<input type="checkbox"/> Изјава (број, датум)_____																					
<input type="checkbox"/> Договор (број, датум)_____																					
<input type="checkbox"/> Друго (број, датум)_____																					
13. Лица овластени за застапување, орган на управување и орган на надзор (за странските лица број на пасош или лична карта или друга исправа за утврдување на идентитет - важечка во нивната земја или регистарски број за правното лице).																					
13.1 Основни податоци																					
Презиме:																					
Име:																					
ЕМБГ:																					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Државјанство:																					
13.2 Својство																					

13.3 Адреса	
Улица: Број: Општина: Место: Држава:	Телефон: Телефакс: Е-пошта (e-mail):
13.4 Овластување во прометот	
<input type="checkbox"/> Внатрешен <input type="checkbox"/> Неограничено <input type="checkbox"/> Ограничено <input type="checkbox"/> Надворешно трговски <input type="checkbox"/> Неограничено <input type="checkbox"/> Ограничено	
14. Број на основачи на друштвото на Барателот	
15. Подружница	
15.1 Вкупен број на подружници	
15.2 Назив на секоја подружница	
15.3 Адреса на подружницата	
Улица: Број: Место: Општина: Држава:	

15.4 Претежна дејност на подружницата (шифра и назив)																					
15.5 Лице овластено за застапување на подружницата																					
Презиме:	Име:																				
	ЕМБГ:																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Државјанство:																					
15.6 Адреса на лицето овластено за застапување на подружницата																					
Улица:	Телефон:																				
Број:	Телефакс:																				
Општина:	Е-пошта (e-mail):																				
Место:																					
Држава:																					
II. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНОТО РАБОТЕЊЕ																					
1. Дали ги имате подмирено сите јавни давачки пропишани со закон ?																					
ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>																					
2. Дали кон вашето претпријатие е отворена или била отворена постапка за стечај или е отворена постапка за ликвидација?																					
ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>																					
Ако кон вашето претпријатие е отворена или била отворена постапка за стечај, наведете ги причините и периодот.																					

3. Доколку вашето претпријатие врши повеќе дејности од јавен интерес, дали водите финансиска евиденција за секоја дејност поодделно ?

ДА НЕ

4. Дали против претпријатието или против лицето овластено за застапување и претставување на претпријатието е донесена правосилна судска пресуда за прекршок или кривично дело ?

ДА НЕ

III. ОСНОВНИ ТЕХНИЧКИ ПОДАТОЦИ ЗА СРЕДСТВАТА ЗА СОБИРАЊЕ И ТРАНСПОРТИРАЊЕ НА ОТПАД

Тип на возило	Број на возила	Година на производство	Година на последна регистрација	Капацитет на возилото во м3

IV. ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНАТА И РАКОВОДНАТА СТРУКТУРА ВО ПРЕТПРИЈАТИЕТО

1. Опис на организационата структура на претпријатието, бројот и квалификациона структура на работниците.

V. ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

1. Финансиски средства на претпријатието

Ред Бр.	Финансиски средства на претпријатието (според последниот финансиски извештај)	Ознака на АОП	Денари
1	Постојани средства	002	
2	Тековни средства	026	
3	Парични средства и хартии од вредност	046	
4	Капитал и резерви	050	
5	Добивка за финансиската година	061	
6	Долгорочни и краткорочни обврски	067	

2. Воспоставени заложни права и хипотека					
Ред Бр.	Договор за заложно право или хипотека	Датум на воспоставување на заложното право или хипотека	Рок на важење на заложното право или хипотеката	Предмет на заложното право или хипотеката	Вредност на заложното право или хипотеката
1					
2					
3					
4					
VI. ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ЗА КОЈ СЕ БАРА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА					
Временски период за кој се бара издавање на дозволата		Планиран почеток на вршење на дејноста		Планиран истек на важењето на дозволата	
ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ					
Датум и место:					
<p>М.П(*)</p> <p>(*) За трговски друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва.</p>					

Кон барањето се поднесуваат и следните документи:

- доказ за правото на сопственост или правото на користење врз основните средства со кои ја врши дејноста;
- финансиски извештаи изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди за последните три години, со извештаи од овластен ревизор за извршената ревизија ако обврската за ревизија е утврдена со закон, а за ново формирано претпријатие доказ за извори на финансиски средства потребни за вршење на дејноста;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај и ликвидација;
- потврда дека против барателот, со правосилна судска одлука не е изречена мерка за безбедност, забрана за вршење на определена дејност или забрана за вршење на професија;
- доказ за поседување на најмалку едно специјализирано возило за собирање и транспортирање на отпад согласно член 6 од овој правилник;
- потврда за сообразност издадена од соодветна техничка служба за возила
- Сообраќајна легитимација на возилото издадена од надлежен орган.
- изјава за веродостојноста на барањето, дадените податоци и на документацијата, потпишана од лицето овластено за застапување и претставување на барателот.
- решение за упис во трговскиот регистар со сите прилози (образец 1 до 7)*;
- потврда за бонитет на барателот издадена од страна на Централниот регистар на Република Македонија*;
- записници од последните извршени инспекциски надзори од страна на Државниот инспекторат за животна средина*

*Доказите од алинеите 8, 9 и 10 сум согласен да се прибават од страна на Министерството за животна средина и просторно планирање по службена должност во висина утврдена со тарифник во име и за сметка на институцијата од која се прибавени доказите и при прибавувањето на истите сум согласен моите лични податоци да бидат употребени во постапката за добивање на дозволата.

ДА

НЕ

(заокружи)

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Министерството за животна средина и просторно планирање, постапувајќи по барањето за издавање на дозвола за вршење на дејноста собирање и транспортирање на комунален и други видови на неопасен отпад, поднесено од страна на _____ на ден ____ . ____ .20__ година, барање број _____ и Решение број _____ за издавање на

Д О З В О Л А
ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТА СОБИРАЊЕ И ТРАНСПОРТИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН И ДРУГИ
ВИДОВИ НА НЕОПАСЕН ОТПАД

- Име/презиме/назив на носител на дозволата
- Адреса/Седиште на носителот на дозволата
- Матичен/ даночен број на носител на дозволата
- Име и вид на дејноста која се врши врз основа на дозволата
- Евидентен број на дозволата
- Датум на издавање на дозволата
- Датум до кога важи дозволата

М.П

МИНИСТЕР ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ