

Нацрт А-интегрирана еколошка дозвола

Име на компанијата

Друштво за рециклирање на хартија и остатоци од хартија

„ПЕЈПАР МИЛ“ ДОО Кочани

Адреса Ул. „Тодосија Паунов“ бр 36,

Поштенски број и град 2300 Кочани

Број на дозвола УП1 – 11 /3 - 461

Содржина

Нацрт А-интегрирана еколошка дозвола.....	i
Содржина.....	ii
1 Вовед.....	iv
Погон за производство на олово од секундарни суровини - РециклажаError! Bookmark not defined.	
Дозвола	1
2. Инсталација за која се издава дозволата	2
2.1 Техники на управување и контрола.....	5
2.2 Суровини (вклучувајќи и вода).....	6
2.3 Техники на работа.....	7
2.4 Заштита на подземните води.....	11
2.5 Ракување и складирање на отпадот.....	12
2.6 Преработка и одлагање на отпад.....	13
2.7 Спречување и контрола на несакани дејствија.....	15
2.8 Бучава и вибрации	16
2.9 Мониторинг	16
2.10 Престанок на работа	17
2.11 Инсталации со повеќе оператори.....	18
3 Документација.....	19
4 Редовни извештаи.....	20
5 Известувања.....	21
6 Емисии	22
6.1 Емисии во воздух	22
6.2 Емисии во почва	24
6.3 Емисии во вода (различни од емисиите во канализација).....	24

6.4	Емисии во канализација	25
6.5	Емисии на топлина	27
7	Пренос до пречистителна станица за отпадни води.....	28
8	Услови надвор од локацијата.....	29
9	Програма за подобрување.....	Error! Bookmark not defined.
10	Договор за промени во пишана форма.....	33
	Додаток 1.....	34
	Додаток 2.....	35

1 Вовед

Овие воведни белешки не се дел од дозволата

Следната дозвола е издадена согласно Законот за животна средина (Службен весник на Република Македонија 53/05,81/05,24/07,159/08,83/09,48/2010,124/2010,51/2011,123/2012,93/2013,187/13,42/14,129/15.192/15.и39/16), за работа на инсталација што извршува една или повеќе активности наведени во Уредбата на Владата за определување на активностите на инсталациите за кои се издава интегрирана еколошка Дозвола, односно Дозвола за усогласување со оперативен план и временски распоред за поднесување барање за усогласување со оперативен план (“Службен весник на РМ” бр.89/2005, до одобреното ниво во Дозволата.

Краток опис на инсталацијата за која се издава дозволата

Инфраструктурно, инсталацијата е составена од повеќе објекти: портирница, управна зграда, гардероби, лабораторија, магацин за суровини, магацин за готов производ, погон за доработка, погон за производство на хартија, подготовка на маса, котлара, платформа за времено складирање на природен гас.

Зградата во која се сместени производните машини и опрема е објект од три ката (приземје, прв и втор кат). Во приземјето на објектот се наоѓа лабораторијата, гардероби, санитарни јазли, погон доработка со магацин за готов производ, долен дел на машина за производство на хартија, магацински простор, долен дел на кадите, електрични ормари, магацин за масло за подмачкување на опремата, лифт, магацин, трака за пренос на отпадната хартија, Палпер, просторот за сместување на отпадна хартија.

На првиот кат од објектот се сместени: горен дел од машина за производство на хартија, припрема на маса со млинови и кади каде се дозира, лифт, магацинските простории, палпер со фиберајзер, пречистувач, Џонсон (тресач), горен дел од кади и просторија со електрично ормарче.

На вториот кат се наоѓа Одделение за подготовка на помошни суровини - клејска кујна и магацин за АДКА.

Технолошки процеси во рамки на инсталацијата

Главната дејност на инсталацијата е рециклирање на хартија и остатоци од хартија со капацитет на производство од 40 t/ден. или годишно производство од 14.000 t/готов производ. Инсталацијата работи 330 дена во годината во 4 смени со вкупно 59 вработени лица. Бројот на работни часови е 22.5 на ден.

Во рамките на инсталацијата се одвиваат следните главни производни процеси:

- Сортирање на стара хартија;
- Развлакнување (примарно и секундарно);
- Сортирање, пречистување, мелење и мешање на хартиена маса;

- Сушење на хартиена маса;
 - Доработка на хартија;
 - Подготовка на помошни суровини (катјонски и анјонски скроб и други суровини)
- Лабораториски анализи;
- Производство на пареа.

Главните производи од одвивањето на производните процеси во инсталацијата се три типа на хартија кои се добиваат со рециклирање на стара хартија, а се користат во производството на картонски кутии. Во рамките на инсталацијата не е предвидено конфекционирање на хартијата во картонски кутии, оваа дејност ќе ја изведуваат трети лица, клиенти на инсталацијата.

Типовите на хартија кои се произведуваат во инсталацијата се:

- Флутинг хартија со грамажа од 90 до 175 g која се користи за валовитиот дел на картонската кутија;
 - Теслајнер хартија со грамажа од 100 -175 g која се користи за лицето на кутијата;
 - Шренц хартија со грамажа од 90-180 g која се користи за спојување на два валовити дела и постигнување на цврстина на кутијата.

На следната слика е прикажан изгледот на секој од типовите на хартија. Тие навидум изгледаат исти но според нивните карактеристики се разликува и нивната намена во процесот на конфекционирање на картонска амбалажа за што се и наменети. Од процесот како полупроизвод се добива тамбура која оди на доработка и се премотува согласно зададен работен налог. Готовиот производ е ролна која е цврсто намотана на хилзна.

Производство на хартија

Процесот на производство на хартија се одвива во производниот објект на инсталацијата „Пејпар Мил“ е сочинет од следните под – процеси: сортирање на стара хартија, примарно и секундарно развлакнување, сортирање на хартиена маса, пречистување и мелење, мешање и сушење на хартиена маса, намотување и доработка на хартија.

Влезот на суровина (стара хартија) и излезот на готов производ се во однос 1,3:1.

Сортирање на стара хартија

Сортираната стара хартија во бали со помош на вилушкар се транспортира од просторот за складирање на старата хартија до транспортната трака или се поставува на истата. На траката вилушкарот ја сече жицата на балите и ја полни траката се додека не се наполни целосно од каде се носи на понатамошна постапка за развлакнување.

Разvlakнување

Растурената бала од траката се дозира во примарниот разvlakнувач. Во него со помош на повратна вода од ситова, вода од АДКА и свежа вода се врши растворање, омекнување и грубо разvlakнување на масата од старата хартија. Самиот процес на разvlakнување се базира на силите на влечење кои се последица на вртење на роторот и интензивниот отпор на движење на материјалот односно на старата хартија. Примесите во хартијата како што се коноп, жица, крпи, пластични фолии и слично се отстрануваат со витло или рачно чистење на палперот.

Примарно разvlakнување

Основната цел на примарното разvlakнување е да се добие доволно изедначена и разредена суспензија која од палперот понатаму ќе може да се транспортира преку системот на пумпи и цевководи. Концентрацијата на масата која се подготвува во палперот изнесува околу 4,5 %, додека отворите на ситото на излез се со големина од 12 mm.

Секундарно разvlakнување

Со цел да се обезбеди континуирано производство, покрај примарниот разvlakнувач, пулпата поминува и на секундарно разvlakнување во твин палпер. Во него разvlakнетиот материјал со големина од 10mm и други цврсто згрутчени честичи дополнително се разvlakнуваат и од нив се извлекува нечистотија. Твин палперот се полни од примарниот разvlakнувач преку систем на споени садови. Ситните нечистотии се кинат и заедно со масата се префрлуваат во т.н. сортир добош, додека добрата маса се префрлува во када заедно со добрата маса од палперот.

Сортирање на хартиена маса

Неразvlakнетата маса од твинпалперот се одведува во добош на сортирање. Добошот е опремен со шприцови за испирање на нечистотиите при што рејектот воопшто не содржи влакна. Нечистотиите се изнесуваат надвор со помош на контејнери додека прочистената маса се враќа во примарниот разvlakнувач.

Пречистување и мелење на хартиена маса

Добрата маса од палперот и твин палперот оди низ пречистувач за густа маса каде тешките нечистотии паѓаат долу, а чистата маса оди во када К0. Од собирната када, добрата маса се воведува во куќиштето на фиберизерот за да започне процесот на мелење на пулпата. Фиберизерот има улога да ги разvlakнува и раздвојува грубите нечистотии, ја разделува разvlakнетата суровина од онаа која треба да се доработи. Масата се воведува низ сито со отвори од 2.4 mm. Ситото ги задржува крупните нечистотии додека останатата суспензија ја пропушта. Триењето од сидовите на куќиштето и кружното движење на материјалот овозможува тешките нечистотии да се собираат на дното од каде се исфрлаат, додека најлесните нечистотии како стиропор и пластика пливаат на површината на вртлогот од каде се исфрлаат. Од тука со дел на добрата маса заедно со рејектот оди во друг фиберизер на секундарно мелење, а добрата маса од првата фаза на мелење оди во собирна када К2. Од вториот фиберизер добрата маса исто така оди во када К2 а полесниот материјал од не сомелената маса заедно со останатите онечистувања, пластика и други парчиња од примеси се одведуваат на дополнително пречистување кое може

да се изведе со помош на вибрационо сито. При тоа рејектот се исфрлува, а добрата маса се носи во првата када K_0 .

Мешање на хартиена маса

Од собирната када K_2 добрата смеса се разделува во две кади $K_{1/1}$ и Када $2/2$ со дозира во мешална када. Во мешалната када се доведува и масата од када $K_{3/1}$ која пак преку пречистувач ја прима масата од када K_3 . Оваа маса доаѓа од друг палпер со волумен $5m^3$ во кој се развлекнува отпадот и шкартот од процесот на доработка на хартија.

Во мешалната када се дозира катјонскиот скроб претходно подготвен во одделение клејска кујна. Оттука масата оди на егализација, односно на процес на мешање и соединување каде настанува целосна хомогенизација на масата и со тоа подобрување на својствата на хартијата. По процесот на егализација масата се дели во две машински кади кои служат како резервоари за снабдување на машината со резерви на маса. Овде се создава залиха на пулпа со цел да може да се обезбеди континуираност на процесот за производство на хартија и постојана работа на машината за производство на хартија. Од машинска када масата оди на прелив како би се одржувал константен притисок и потребна количина на хартиена маса на усисот на пумпата за мешање на прв степен на разредување, а вишокот се враќа во машинска када MK_2 . Во пумпата на првиот степен на разредување MP_1 за разредување се користи ситова вода 1, така што масата се разредува од 0,6 до 1,5% во зависност од граматурата. Задачата на миш пумпа еден е да обезбеди континуирано дозирање на маса преку првиот степен на пречистување на усисот на миш два пумпа. Нечистотијата се отстранува со помош на селеко пречистувачи кои се состојат од три степени. Со миш два пумпа се врши довод на добрата маса од првиот степен на цевните пречистувачи маса преку скринерот во натачното корито, а лошата маса се одведува на Јонсон. На усисот на миш два пумпа се доведува вода од ситова еден.

Сушење на хартиена маса

На машината за производство на хартија се формира и се одводнува хартијата на ситото, се пресува хартијата во партијата на преси и се врши сушење во сушната партија.

Натокот е затворен тип и функцијата му хартиената маса добро да ја распореди на ситото за формирање на хартиеното платно. Потребно е да се одржи зададениот однос на брзината на ситото и истекување на масата. Овој однос го определува подпритисокот и надпритисокот во натокот кој се одржува со помош на дувалица, а сето тоа го регулира $METCO$ системот.

Првото одводнување се врши на ситото со помош на хидролетви потоа продолжува со вакуум фолиси кои ги има два каде се врши одводнување со мал притисок за да постепено овој притисок се зголеми кај вакуум коморите (вкупно 8) и гауч валјак, така да хартиената трака со доволна сувост од околу 20% може да се спроведе на прва преса. Понатамошното одводнување се врши на прва и втора преса со помош на притисок. На овие преси има филцови кои се перат со вода со шприцови под низок и висок притисок и вакуум комора. Влезната сувост е 20%, излезната е 32% од прва преса, а сувоста на излез од втора преса е околу 40%.

Сушна партија - под сушење се подразбира отстранување на водата со помош на топлина од цилиндрите кои се загреваат со помош на заситена водена пареа така што на крајот од сушниот дел хартиената трака излегува со сувост 92-94%.

Сушењето се врши со помош на цилиндри кои се загреваат со пара под притисок, истите се поделени во четири групи кои се снабдени со по две сушни сита (горно и долно). Првата или диференцијалната група се состои од 6 цилиндри во која температурата се движи од 40 до 60 °C. Втората група се состои од 10 цилиндри во кои температурата се движи од 65 до 110 °C. После втора група се наоѓа лајм преса која служи за двострано премачкување на хартијата со анјонски скроб и со средство за површинско клеене и служи за затварање на порите на хартијата и подобрување на нејзините механички својства. Сушењето до одредената влага се суши во трета група која се состои од горна и долна секција со вкупно 7 цилиндри. На крај хартиената трака се лади во ладилна група со два бакарни цилиндри.

Регулацијата на температурата во сушните групи се врши со главен вентил на пареа со притисок од 3,2 bar. Во главната група регулацијата се врши со помош на автоматски вентил како и во третата група со вентили по секции горна и долна а сето тоа се регулира со процесен компјутер.

Водата од базенот Ситова 2 се враќа назад во процесот на разредување на масата. Поголемиот дел од водата од базенот Ситова 2 се враќа назад во производниот процес во Палпер, додека дел континуирано се транспортира со помош на пумпи до уредот за флотација на вода АДКА - симплекс каде со додавање на флокулационо средство КЕМРАС 18 и постојано аерирање од водата се извлекува пулпата која не се зафатила на ситото и се дозира во када $K_{3/1}$ додека отпадната вода од овој процес половина оди во Палпер, а половина се отстранува од процесот како отпадна технолошка вода преку собирен канал.

Намотување на хартија

По завршување на процесот на сушење, хартијата се намотува на тамбури со тежина од 2,5 до 3 t. Основните параметри за хартијата се следат и регулираат со помош на процесниот компјутер во зависност од зададените вредности во работниот налог.

Произведените тамбури по мерењето се симнуваат во одделението за доработка каде се премотуваат во ролни.

Добиениот шкарт и отпад од премотување и димензионирање се враќаат назад во процесот за производство на хартија и од истиот процес не се создава отпад.

Доработка на хартија

Процесот на доработка претставува премотување на тамбурите во ролни на кои според дадената димензија им се отсекуваат краевите и цврсто намотани се пакуваат според комерцијалниот налог со трака или стреч фолија. Тие во погонот за доработка се симнуваат со кран. Статусот на тамбурите се одредува според анализите од интерната лабораторија на инсталацијата.

Во процесот на доработка се создава одредена количина на отпадна хартија која како шкарт се отстранува од одделението за доработка и се пренесува во одделението за суровина, со цел да биде рециклирана. Доколку ролните после оваа постапка се усогласени со карактеристиките на бараниот производ се пренесуваат во одделението за пакување и складирање во магацин. Во овој процес исто така се јавува отпадна хартија која се транспортира во одделението за суровина со цел да биде рециклирана.

Шкартот и отпадот од производниот процес повторно ќе биде употребен во процесот како влезна суровина, со што не се очекува создавање на цврст отпад од производниот процес.

Подготовка на помошни суровини

Подготовката на помошната суровина се одвива во одделението за подготовка на помошна суровина наречено клејска кујна.

Подготовка на анјонски скроб

Анјонскиот скроб се користи за подобрување на механичките својства на хартијата, односно за затварање на порите и истиот пред да се користи во производниот процес треба соодветно да се подготви (свари). За производниот процес ќе се користи скроб AGRANA COLLAMIDON 8403. Варенето на скробот се врши на следниот начин: во 500 l вода се става 125 kg скроб при што се добива 20 % р-р. Растворот постојано се меша и со помош на водена пареа се врши загревање на скробот до температура од 92 – 95°C. Растворот се држи на оваа температура вкупно 30 минути по што скробот е сварен. Потоа овој скроб се префрла во прифатен казан во кој се додава уште 1.500 l вода и се разредуваме до работна концентрација од 6 – 8 % кој потоа се дозира во мешалната када..

Подготовка на катјонски скроб

Катјонскиот скроб се дозира во маса, а дозирно место е мешалната када. Подготовката на катјонскиот скроб започнува со мешање на 1.000 l вода со 40 kg скроб, односно за 4 % р-р на скроб по што се пушта водена пареа за загревање на смесата. Кога температурата на смеата ќе постигне на температура од 92–95°C смесата се одржува уште 30 минути на оваа температура по што скробот е веќе сварен. По ова сварениот скроб се префрла во прифатен казан во кој се додава уште 1.000 l вода и се разредува до работна концентрација од 2% од каде се дозира во мешалната када.

Подготовка на други помошни суровини

Останатите хемикалии кои се додаваат во процесот се кафеава боја и средство за клеене. Бојата и средството за клеене се додаваат во мешалната када претходно подготвени и во количина препорачана од страна на производителот за тон готов производ. Во рамките на инсталацијата освен подготовка на скробот не се врши друга припрема на помошни суровини.

Производство на пареа

За добивање на потребните количини на пареа за процесот на сушење на хартијата, во котларата на инсталацијата „Пејпар Мил“ се користи котел тип „Ѓуро Ѓаковиќ“ во кој е заменет горилникот на мазут (кој се користел во старата инсталација) со нов горилник со капацитет од 8,1MW кој како гориво користи метан. Котелот е со капацитет на производство на 8t пареа на час. Пламеникот кој е инсталиран во котелот ја загрева водата до водена пареа која преку цевковод се пренесува до халата за производство на хартија, односно до машината сушара. Пареата доаѓа во погонот со притисок од 3,2bar и температура од 135°C. Неискористената водена пареа преку вентилатори во вид на кондензат се враќа назад во котларата за рецикулација на водата во процесот. Од котелот има еден испуст (емисиона точка) во атмосферата. При подготовка на апликацијата за ИСКЗ за инсталацијата „Пејпар Мил“, беа во тек активности за измени на котелската постројка, односно замена на горивото и инсталирање на нов горилник во котелот кој како гориво ќе користи природен гас, како и измена на доводите за гориво и цевководите за пренос на пареа.

Водоснабдување

Инсталацијата се снабдува со технолошка вода преку филтер станицата после браната „Градче“. Во филтер станицата водата се пречистува од механички примеси до квалитет на техничка вода која како таква фабриката ја користи во производниот процес. Водата која се одделува во процесите на одводнување на хартиената пулпа и хартиената трака после ситото и пресувањето се собира во базени ситова 1 и ситова 2. Водата од базенот Ситова 2 се враќа назад во процесот на разредување на масата. Поголемиот дел од водата од базенот Ситова 1 се враќа назад во производниот процес во Палпер 1, додека дел континуирано се транспортира со помош на пумпи до уредот за флотација на вода АДКА - симплекс каде со додавање на флокулационо средство КЕРМАС 18(за избистрување на водата) и постојано аерирање од водата се извлекува пулпата која не се зафатила на ситото и се рециклира во када КЗ/1 додека отпадната вода од овој процес половина оди во Палпер 1, а половина се отстранува од процесот како отпадна технолошка вода преку собирен канал.

За производство на 1t готов производ се потребни 40 m³ вода. Свежата вода во процесот се распределува во палпер 1, добош сортер, систем за разредување, процес за производство на скроб, процес на флотација, производство на пареа. Речиси две третини од отпадната вода се рециркулира назад во процесот на производство. Хартијата како готов производ излегува со влага до 7%. Во процесот на сушење на хартијата се губат од 35-40% на влага.

Годишната потрошувачка на технолошка вода во инсталацијата изнесува приближно 528.000m³.

Други интегрирани дозволи поврзани со оваа инсталација		
Сопственик на дозволата	Број на дозвола	Дата на издавање

Заменети дозволи/Согласности/Овластувања поврзани со оваа инсталација		
Сопственик	Референтен број	Дата на издавање

Комуникација

Доколку сакате да контактирате со Органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина (во понатамошниот текст Надлежниот орган) во врска со оваа дозвола, ве молиме наведете го Бројот на дозволата.

За било каква комуникација, контактирајте го Надлежниот орган на адресата **Бул. Гоце Делчев бр 18., Скопје, Република Македонија.**

Доверливост

Дозволата го обврзува Операторот да доставува податоци до Надлежниот орган. Надлежниот орган ќе ги стави податоците во јавните регистри, согласно потребите на Законот за животна средина. Доколку Операторот смета дека било кои од обезбедените податоци се деловно доверливи, може да се обрати до Надлежниот орган да ги из земе истите од регистарот, согласно Законот за животна средина. За да и овозможи на Надлежниот орган да определи дали податоците се деловно доверливи, Операторот треба истите јасно да ги дефинира и да наведе јасни и прецизни причини поради кои бара изземање. Операторот може да наведе кои документи или делови од нив ги смета за деловно или индустриски доверливи, согласно Законот за животна средина, чл.55 ст. 2, точка 4. Операторот ќе ја наведе причината поради која Надлежниот орган треба да одобри доверливост. Податоците и причината за доверливост треба да бидат приложени кон барањето за интегрирана еколошка дозвола во посебен плик.

Промени во дозволата

Оваа дозвола може да се менува во согласност со Законот за животна средина.

Предавање на дозволата при престанок на работа на инсталацијата

При делумен или целосен престанок со работа на инсталацијата, Операторот го известува органот. Со цел барањето да биде успешно, операторот мора да му покаже на Надлежниот орган, согласно член 120 ст. 3 од Законот за животна средина, дека не постои ризик од загадување и дека не се потребни понатамошни чекори за враќање на местото во задоволителна состојба.

Пренос на дозволата

Пред да биде извршен целосен или делумен пренос на дозволата на друго лице, треба да се изготви заедничко барање за пренос на дозволата од страна на постоечкиот и предложениот сопственик, согласно член 118 од Законот за животна средина. Доколку дозволата овластува изведување на посебни активности од областа на управувањето со отпад, тогаш е потребно да се приложи уверение за положен стручен испит за управување со отпад за лицето задолжено за таа активност.

Преглед на барани и доставени документи

Предмет	Датум	Коментар
Барање Бр.	Добиено	
Барање за А-ИЕД бр.УП1-11/3/461	30.03.2017 год	
Записник од увид по однос на поднесено барање за А-ИЕД бр.УП1-11/3/461	06.04.2017 год	
Објава на Барање за А-ИДЕ во дневен весник	03.08.2017 год	
Измена и дополнување на барањето за А-ИЕД бр. УП1-1/3/461	14.09.2017 год	

Дозвола

Закон за животна средина

Дозвола

Број на дозвола : УП1-11/3-461

Надлежниот орган за животна средина во рамките на својата надлежност во согласност со член 95 од Законот за животна средина (Сл. весник Бр53/05), го овластува

Име на компанија

Друштво за рециклирање на хартија и остатоци од хартија

„ПЕЈПАР МИЛ“ ДОО Кочани

со регистрирано седиште на

Адреса

Ул. „Стево Теодосиевски“ бр. 21/2-5

Поштенски број 2300 Кочани

Република Македонија

Број на регистрација на компанијата 7135211

да раководи со Инсталацијата

Друштво за рециклирање на хартија и остатоци од хартија

„ПЕЈПАР МИЛ“ ДОО Кочани

Адреса

Ул. „Тодосија Паунов“ бр 36, 2300 Кочани

2300 Кочани, Република Македонија

во рамките на дозволата и условите во неа.

МИНИСТЕР
Sadulla Duraki

Услови

1.Инсталација за која се издава дозволата

1.1.1 Операторот е овластен да изведува активности и/или поврзани активности наведени во Табела 1.1.1.

Табела 1.1.1		
Активност од Анекс 1 од Уредбата за определување на инсталациите за кои се издава интегрирана еколошка дозвола со временски распоред за поднесување оперативни планови	Опис на наведената активност	Граници на наведената активност
Прилог1,точкаб,подточкаб.1 Индустриски постројки за производство на хартија и картон, со производствен капацитет над 20t/den.	Главната дејност на инсталацијата е рециклирање на хартија и остатоци од хартија со капацитет на производство од 40 t/ден. или годишно производство од 14.000 t/готов производ Флутинг,теслајнер и шренц хартија	Производството во инсталацијата ќе се одвива само во погоните означени во скицата дадена подолу.

Координати на локацијата според Националниот координатен систем (10 цифри - 5 Исток 5 Север)	
	T-1: 41°54'49,57"N 22°25'49,25"E
	T-2: 41°54'48,04"N 22°26'06,12"E
	T-3: 41°54'45,33"N 22°26'05,54"E
	T-4: 41°54'46,06"N 22°25'55,71"E
	T-5: 41°54'44,64"N 22°25'55,64"E
	T-6: 41°54'44,84"N 22°25'53,52"E
	T-7: 41°54'43,22"N 22°25'53,05"E
	T-8: 41°54'43,62"N 22°25'51,16"E
	T-9: 41°54'46,21"N 22°25'51,56"E
	T-10: 41°54'46,50"N 22°25'49,00"E

1.1.2 Активностите овластени во условите 1.1.1 ќе се одвиваат само во рамките на локацијата на инсталацијата, прикажана подолу во планот.

Табела 1.1.2	
Документ	Место во документација

Граници на локацијата на инсталацијата „Пејпар Мил“ ДОО Кочани	Барање за А-ИЕД, додаток I. Прилог 1.4.
---	--



Нацрт А-интегрирана еколошка дозвола: Друштво за рециклирање на хартија и остатоци од хартија „ПЕЈПАР МИЛ“ ДОО Кочани, Закон за животна средина



1.1.3 Оваа Дозвола е само за потребите на ИСКЗ според Законот за животната средина(Службен Весник на РМ 53/05,81/05,24/07,159/08,83/09,48/2010,124/2010,51/2011,123/2012,93/2013,187/13,42/14,1 29/15.192/15.и39/16) и ништо во оваа Дозвола не го ослободува Операторот од обврските за исполнување на условите и барањата од други закони и подзаконски акти.

1.1.4 Инсталацијата ќе работи, ќе се контролира и ќе се одржува и емисиите ќе бидат такви како што е наведено во оваа дозвола. Сите програми кои треба да се извршат според условите на оваа Дозвола стануваат дел од дозволата.

”

2 Работа на инсталацијата

2.1.Техники на управување и контрола

- 2.1.1 Инсталацијата за која се издава дозволата, согласно условите во дозволата, ќе биде управувана и контролирана онака како што е опишано во документите наведени во Табела 2.1.1, или на друг начин договорен со Надлежниот орган во писмена форма.

Табела 2.1.1 : Управување и контрола		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Управување и контрола на инсталацијата	Барање за А-ИЕД,додаток III	30.03.2017 год
Организациона структура	Барање за А-ИЕД,додаток III.2	30.03.2017 год
Одговорности на раководители на сектори	Барање за А-ИЕД,додаток III.3	30.03.2017 год
Политика за управување со квалитетот и управување со животната средина	Барање за А-ИЕД,додаток III.5	30.03.2017 год

2.1.2 Целата инсталација, опремата и техничките средства користени во управувањето со Инсталацијата за која се издава дозволата, ќе бидат одржувани во добра оперативна состојба.

- 2.1.3 Во инсталацијата за која се издава дозволата ќе работи персонал кој е соодветно обучен и целосно запознаен со барањата од дозволата.
- 2.1.4 Копија од оваа дозвола и оние делови од барањето на кои се однесува дозволата ќе бидат достапни во секое време, за целиот персонал вклучен во изведување на работата што е предмет на барањата од дозволата.
- 2.1.5 Целиот персонал ќе биде целосно запознаен со оние аспекти од условите од дозволата, кои се однесуваат на нивните обврски и ќе им биде обезбедена соодветна обука и пишани инструкции за работа, со цел да им помогнат во извршувањето на нивните обврски.
- 2.1.6 Инсталацијата Пејпар Мил Доо Кочани нема воспоставено систем за управување со животната средина ,односно не поседува сертификат за ISO 9001/2000, ISO 14001/2000.
- 2.1.7 Операторот ќе изготви распоред на целите и задачите за заштита на животната средина, сокомплетен преглед на сите операции, процеси, опции и можности кои овозможуваат поголема искористеност на енергијата и ресурсите како и можностите кои вклучуваат намалување на отпадот.

2.1.8 Операторот ќе му достави на Надлежниот орган програма за управување со животната средина (ПУЖС) за одобрување, во којашто ќе биде вклучена и временска рамка за остварување на целите и задачите за животната средина подготвени во условот 2.1.8. По одобрување на програмата, Операторот треба истата да ја постави и да ја одржува. Таа ќе содржи:

- Распределба на одговорностите за задачите;
- Средства со кои тие може да се остварат;
- Време во кое тие може да се достигнат.

ПУЖС ќе се разгледува еднаш годишно на секои 12 месеци и соодветните дополненија ќе се доставуваат до Надлежниот орган за одобрение, како дел од годишниот извештај за животна средина (ГИЖС) (услов 2.1.8).

Како дел од ГИЖС, операторот ќе подготви и ќе достави до Надлежниот орган Извештај за програмата, вклучувајќи ги успехите во постигнувањето на договорените цели. Таквите извештаи ќе се чуваат во рамките на инсталацијата за период не помал од 7 (седум) години и ќе се достапни за инспекција од овластените лица на Надлежниот орган.

2.2 Суровини (вклучувајќи и вода)

2.2.1 Операторот, согласно условите од дозволата, ќе користи суровини (вклучувајќи ја и водата) онака како што е опишано во документите наведени во Табела 2.2.1, или на друг начин договорен со Надлежниот орган во писмена форма.

Табела 2.2.1 : Суровини (вклучувајќи и вода)		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Детали за суровини, меѓупроизводи, производи, итн. поврзани со процесите, а кои се употребуваат или создадени на локацијата	Барање за А-ИЕД, Анекс 1, табела 4.1.1	30.03.2017 год
Детали за суровини, меѓупроизводи, производи, итн. поврзани со процесите, а кои се употребуваат или создадени на локацијата	Барање за А-ИЕД, Анекс 1, табела 4.1.2	30.03.2017 год
Главни суровини кои се користат во инсталацијата	Барање за А-ИЕД, додаток 4.2	30.03.2017 год
Помошни материјали и други суровини	Барање за А-ИЕД, додаток 4.3	30.03.2017 год
Ракување со суровини меѓупроизводи и производи	Барање за А-ИЕД, додаток 5.1	30.03.2017 год

2.3 Техники на работа

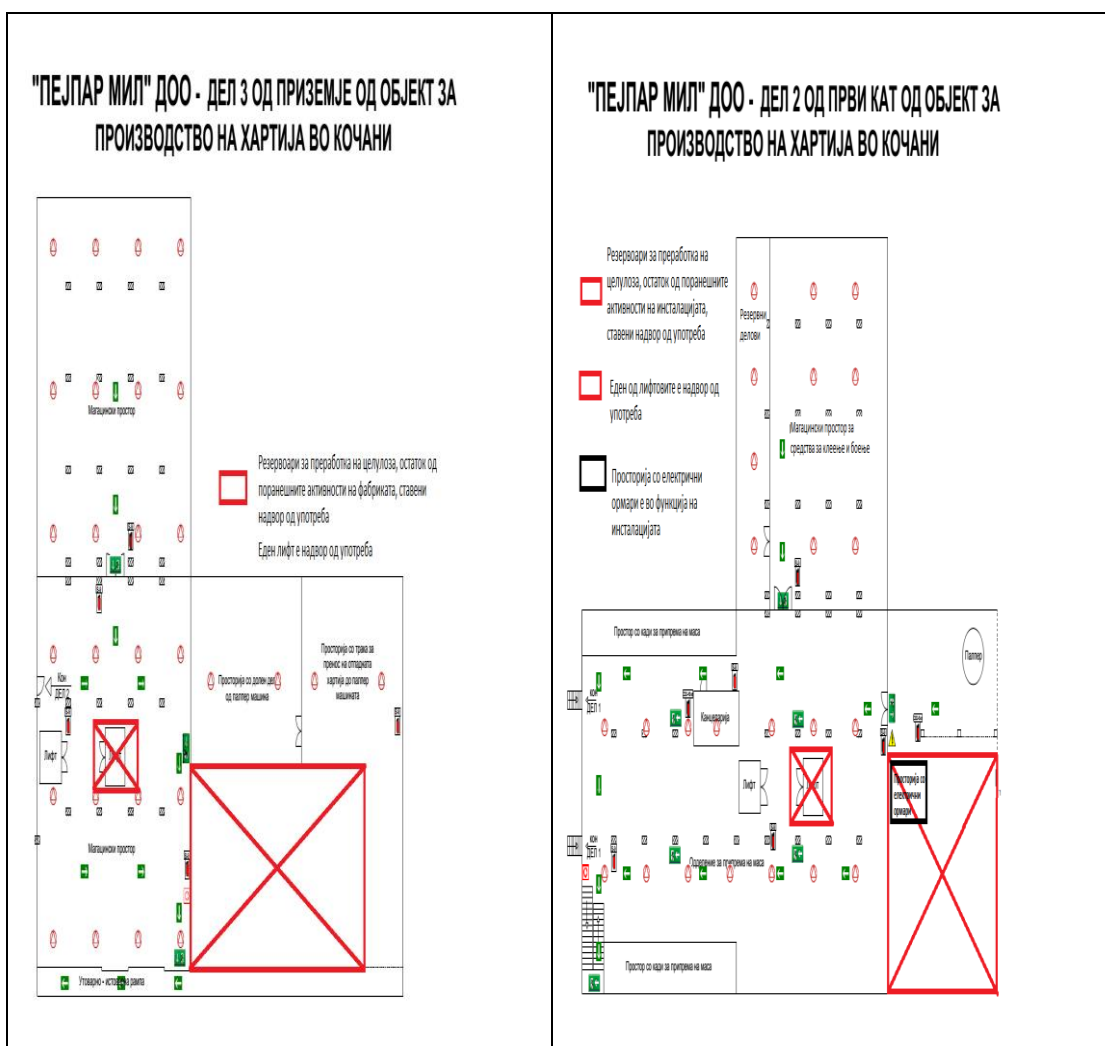
- 2.3.1 Инсталацијата за која се издава дозволата, согласно условите во дозволата, ќе се води на начин и со примена на техники опишани во документите наведени во Табела 2.3.1, или на друг начин договорен со Надлежниот орган во писмена форма.
- 2.3.2 Се препорачува доколку е тоа возможно да се намали количината на вода која се користи во технолошкиот процес, а со цел да се намали количината на вода која се прочистува и испушта.
- 2.3.3 Се задолжува инсталацијата да сите цевководи ги одржува во добра работна кондиција како превентивна мерка за спречување на хаварии
- 2.3.4 Се препорачува на инсталацијата да обрне внимание при соодветното складирање на метанот кој се користи како гориво во самата инсталација за добивање на водена пара, потребна во технолошкиот процес.

Табела 2.3.1 : Техники на работа		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Опис на инсталацијата	Барање за А-ИЕД, додаток II.3	30.03.2017 год
Технолошки процеси во рамки на инсталацијата	Барање за А-ИЕД,додаток II.4	30.03.2017 год
Производство на хартија	Барање за А-ИЕД,додаток II.4.1	30.03.2017 год
Подготовка на помошни суровини	Барање за А-ИЕД	30.03.2017 год
Лабораториска анализа	Барање за А-ИЕД,додаток II.4..3	30.03.2017 год
Производство на пара	Барање за А-ИЕД,додаток II.4..4	30.03.2017 год
Главни машини и опрема кои се користат во технолошкиот процес	Барање за А-ИЕД,додаток II.5.1	30.03.2017 год
Помошна опрема која се користи во инсталацијата	Барање за А-ИЕД,додаток II.5.2	30.03.2017 год
Шематски приказ на опрема по погони во инсталацијата Пејпар Мил Доо	Барање за А-ИЕД,додаток II,прилог II.2	30.03.2017 год
Шематски приказ на котелска постројка и цевководи на пара до погонот	Барање за А-ИЕД,додаток II,прилог II.3	30.03.2017 год
Технолошка шема за производство на хартија	Барање за А-ИЕД,додаток II,прилог II.4	30.03.2017 год
Шема за подготовка на анјонски скроб	Барање за А-ИЕД,додаток II,прилог II.2	30.03.2017 год
Шема за подготовка на катјонски скроб	Барање за А-ИЕД,додаток II,прилог II.6	30.03.2017 год

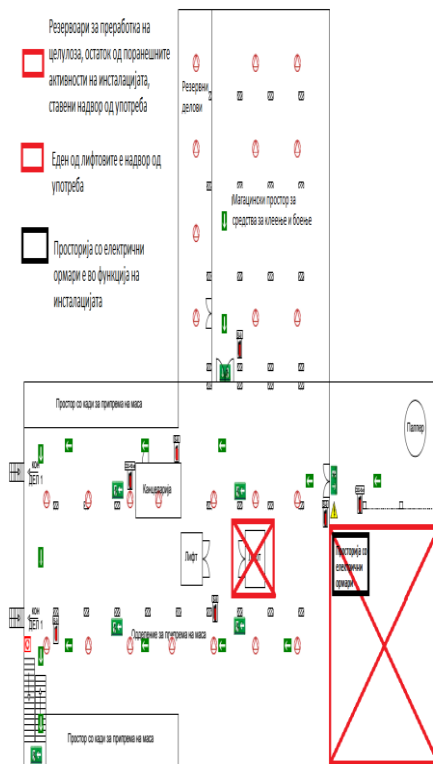
"ПЕЈПАР МИЛ" ДОО - ДЕЛ 1 ОД ПРВИ КАТ ОД ОБЈЕКТ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ХАРТИЈА ВО КОЧАНИ



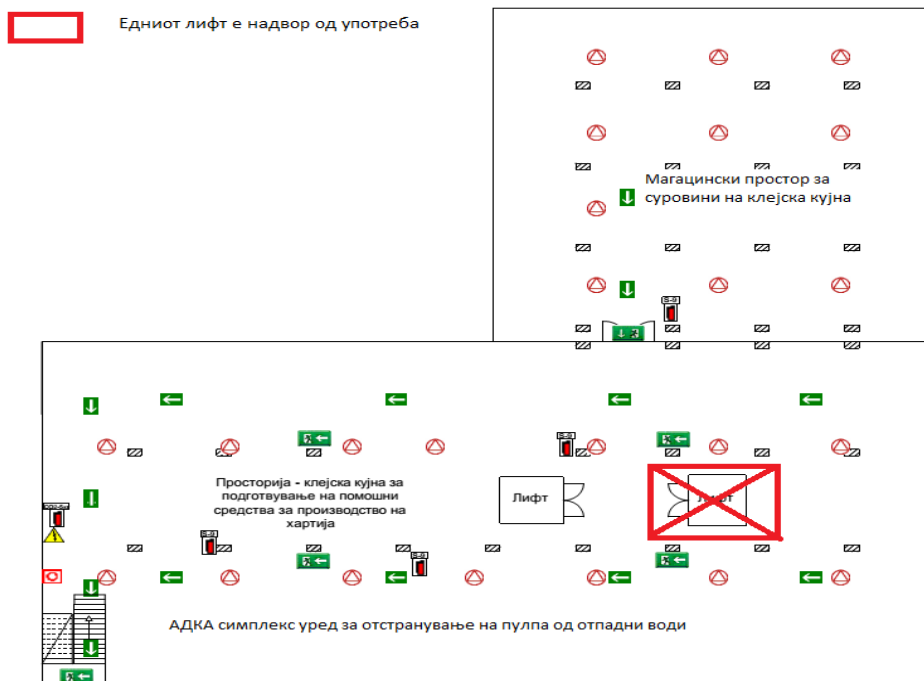
"ПЕЈПАР МИЛ" ДОО - ДЕЛ 3 ОД ПРИЗЕМЈЕ ОД ОБЈЕКТ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ХАРТИЈА ВО КОЧАНИ



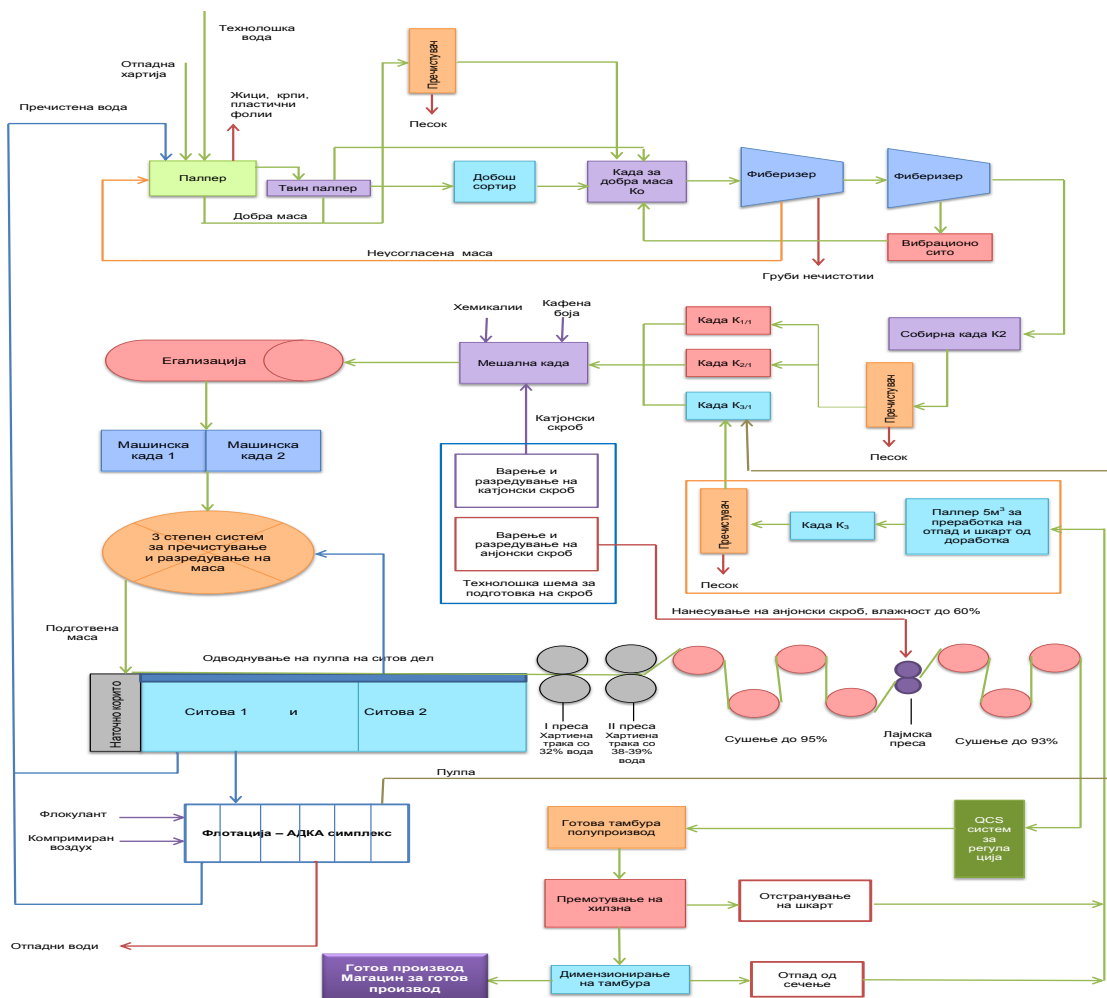
"ПЕЈПАР МИЛ" ДОО - ДЕЛ 2 ОД ПРВИ КАТ ОД ОБЈЕКТ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ХАРТИЈА ВО КОЧАНИ

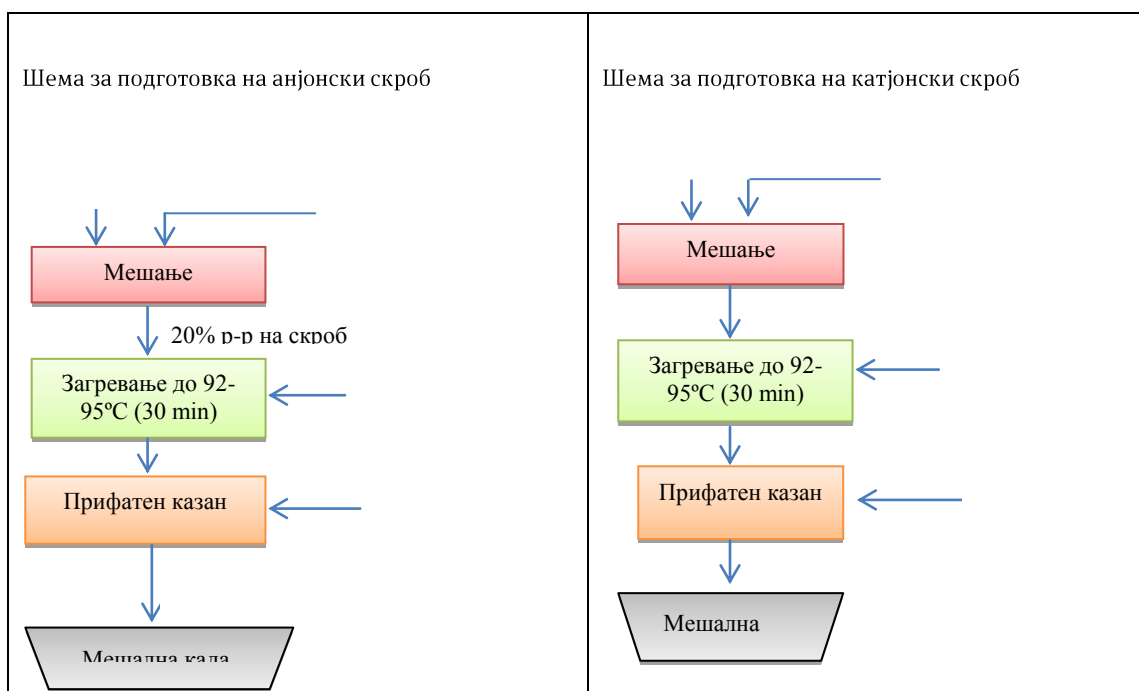


"ПЕЈПАР МИЛ" ДОО - ВТОРИ КАТ ОД ОБЈЕКТ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ХАРТИЈА ВО КОЧАНИ



Технолошка шема за производство на хартија





2.4 Заштита на подземните води

2.4.1 Инсталацијата за која се издава дозволата, согласно условите во дозволата, ќе биде контролирана како што е опишано во документите наведени во Табела 2.4.1, или на друг начин договорени со Надлежниот орган на писмено.

Табела 2.4.1 : Заштита на подземните води		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Ракување со сировини, меѓупроизводи и производи	Барање за А-ИЕД, додаток V.1	30.03.2017 год
Опис на упакување со цврст и течен отпад во инсталацијата	Барање за А-ИЕД, додаток V.2	30.03.2017 год
Управување со цврст отпад	Барање за А-ИЕД, додаток V.2.1	30.03.2017 год
Управување со отпад од пакување	Барање за А-ИЕД, додаток V.2.2	30.03.2017 год
Управување со отпад од тиња	Барање за А-ИЕД, додаток V.2.3	30.03.2017 год
Одложување на отпад от во границите на инсталацијата	Барање за А-ИЕД, додаток V.3	30.03.2017 год

2.4.2 Товарењето и истоварањето на материјалите ќе се извршува на места наменети за тоа, заштитени од истурање и истекување

- 2.4.3 Операторот во складиштето ќе има соодветен капацитет на опрема и/или соодветни апсорпциски материјали за да го задржат и абсорбираат било кое протекување во инсталацијата. Откако еднаш ќе се употреби апсорпцискиот материјал ќе се складира на соодветно место.
- 2.4.4 Сите резервоари и цевоводи ќе се одржуваат соодветно на материјалите кои се пренесуваат низ или се складираат во нив. Интензитетот и притисокот на водата во сите подземни цевки, садови, преносни структури и контејнери и нивниот отпор при пробивање на вода или други материјали кои се пренесуваат или складираат во нив ќе се тестира или демонстрира од страна на операторот. Ова тестирање ќе се изврши од страна на операторот најмалку еднаш на секои 3 (три) години и ќе се пријави кај Надлежниот орган при секое извршување. Ова тестирање ќе се извршува според било кои насоки кои се издадени од страна на Надлежниот орган. Писмен запис од тестовите за исправност и било какво одржување или поправки кои произлегуваат од нив ќе се извршуваат од страна на инсталацијата која е носител на Дозволата.
- 2.4.5 Целиот простор за складирање на метанот треба да биде ограден локално, и да бидат превземени сите мерки за претпазливост како би се спречила можноста за предизвикување на несреќа.
- 2.4.6 Сите резервоари, контејнери и буриња ќе бидат јасно означени за да се знае точно нивната содржина;
- 2.4.7 Се задолжува операторот складирањето на репроматеријалот за работа да го врши само во посебно изграден склад за оваа намена.
- 2.4.8 Се задолжува операторот да сите складишта за опасни материјали кои се користат во инсталацијата да ги изведе и одржува во согласност со позитивните законските прописи.
- 2.4.9 Се задолжува операторот да склучи соодветен договор за превземање на отпадните води од инсталацијата.

2.5 Ракување и складирање на отпадот

- 2.5.1 Операторот, согласно условите од дозволата, ќе ракува и ќе го складира отпадот онака како што е опишано во документите наведени во Табела 2.5.1, или на друг начин договорен со Надлежниот орган на писмено. Операторот ќе обезбеди отпадот, пред да се пренесе на друго лице, соодветно се спакува и се означи согласно Националните, Европските и било кои други стандарди кои се на сила во врска со таквото означување

Табела 2.5.1 : Заштита на подземните води		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Опис на упкавување со цврст и течен отпад во инсталацијата	Барање за А-ИЕД,додаток V.2	30.03.2017 год
Управување со цврст отпад	Барање за А-ИЕД,додаток V.2.1	30.03.2017 год
Управување со отпад од пакување	Барање за А-ИЕД,додаток V.2.2	30.03.2017 год
Управување со отпад од тиња	Барање за А-ИЕД,додаток V.2.3	30.03.2017 год

Табела 2.5.2 : Отпад складиран на самата локација			
Опис на отпадот	Место на складирање на самата локација	Начин на складирање	Услови на складирање

- 2.5.2 Отпадот ќе се складира на место посебно определено за тоа и согласно законските прописи..
- 2.5.3 Доколку не е одобрено на писмено од страна на Надлежниот орган, на Операторот му се забранува да го меша опасниот отпад од една категорија со опасен отпад од друга категорија или со неопасен отпад
- 2.5.4 Како дел од годишното известување за животната средина секои 12 месеци ќе приложува План на кој се прикажани местата за складирање на отпадот.
- 2.5.5 Се препорачува на инсталацијата да продолжи со востановената пракса за селекција,собирање и складирање со отпадот создаден во инсталацијата.
- 2.5.6 Се задолжува инсталацијата да склучи соодветни договори за превземање на отпадот генериран во инсталацијата,со фирми кои поседуваат соодветна лиценца за превземање на истиот.

2.6 Преработка и одлагање на отпад

- 2.6.1 Операторот, согласно условите во дозволата, ќе го преработува и одлага отпадот како што е опишано во документите наведени во Табела 2.6.1, или на друг начин договорен писмено со Надлежниот орган.

Табела 2.6.1 : Искористување и отстранување на отпадот		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Опис	Документ	Дата кога е примено
Опис на упкавување со цврст и течен отпад во инсталацијата	Барање за А-ИЕД,додаток V.2	30.03.2017 год
Одложување на отпад от во границите на инсталацијата	Барање за А-ИЕД,додаток V.3	30.03.2017 год
Оцена на влијанието на емисиите врз почвата и подземните води	Барање за А-ИЕД,додаток VII.5	30.03.2017 год
Оценка на влијанието врз животната средина на искористување на отпадот во рамките на локацијата	Барање за А-ИЕД,додаток VII.7	30.03.2017 год

2.6.2 Во инсталацијата нема да постои простор за времено одлагање на отпадот создаден во инсталацијата.

2.6.3 Во рок од 6 (шест) месеци од датумот на доделувањето на оваа Дозвола, Операторот ќе подготви во согласност со Надлежниот орган, разбирлива и детална програма за работа на временото одлагалиште за опасен отпад. Програмата како минимум информации треба да ги содржи следните елементи:

Управување со локацијата на временото одлагалиште и одговорности;

Оперативни принципи;

Анализа на отпадот;

Ракување, транспорт и одложување на отпадот;

Процедури за итни случаи;

Контрола на прашината;

Управување и заштита на површинските води;

Управување и заштита на подземните води;

Управување и одложување на исцедокот;

Очекувано време на употреба на депонијата;

Програма за развој;

Запис на целокупниот отпад кој е одложен на депонијата;

Затворање и реставрирање;

Управување по затворањето на депонијата.

За активности кои се поврзани со операции за управување со отпадот на локацијата ќе се води целосна евиденција, која ќе биде достапна за инспектирање од страна на овластените лица на Надлежниот орган во секое време

2.7 Енергетска ефикасност

- 2.7 Операторот, согласно условите во дозволата, ќе употребува енергија како што е опишано во документите наведени во Табела 2.7.1, или на друг начин писмено договорен со Надлежниот орган .

Табела 2.7.1 : Енергетска ефикасност		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Горива и енергија	Барање за А-ИЕД,додаток IV.4	30.03.2017 год

- 2.7.1 Операторот треба да поседува план за управување со енергијата, кој ќе биде дополнуван годишно.

2.8 Спречување и контрола на несакани дејствија

- 2.8.1 Операторот, согласно условите во дозволата, ќе ги спречи и ограничи последиците од несаканите дејствија, онака како што е опишано во документите наведени во Табела 2.8.1, или на друг начин писмено договорен со Надлежниот орган

Табела 2.8.1 : Спречување и контрола на несакани дејствија		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Спречување на несреќи и итно реагирање	Барање за А-ИЕД,додаток XII.1	30.03.2017 год
Правилник за заштита од пожари и експлозии	Барање за А-ИЕД,додаток XII.1.1	30.03.2017 год
Процена од загроеност од природни непогоди и други несреќи	Барање за А-ИЕД,додаток XII.1.2	30.03.2017 год
План за заштита и спасување од природни непогоди и др. Несреќи на Пејпар Мил ДОО-Кочани	Барање за А-ИЕД,додаток XII.1.3	30.03.2017 год

- 2.8.2 Операторот ќе ги има предвид сите упатства подготвени за индустријата од страна на Надлежниот орган

- 2.8.3 Во случај на несреќа Операторот веднаш треба да:
- Го изолира изворот на било какви емисии;
 - Спроведе непосредна истрага за да се идентификува природата, изворот и причината на било која емисија која произлегла од тоа;
 - Го процени загадувањето на околината, ако го има предизвикано од ицидентот;
 - Да ги идентификува и да ги спроведе мерките за минимизирање на емисиите/нефункционарање и ефектите кои следуваат;

Забележи датумот и местото на несреќата;

2.8.4 Го извести Надлежниот орган и другите заинтересирани страни.

2.8.5 Во рок од 1(еден) месец од несреќата Операторот треба да достави предлог до Надлежниот орган или друг начин договорен со Надлежниот орган. Предлогот има за цел да:

Идентификува и постави мерки за да се избегне повторно случување на несреќата; и

Идентификува и постави било какви други активности за санација.

2.9 Бучава и вибрации

2.9.1 Операторот, согласно условите во дозволата, ќе ја контролира бучавата и вибрациите како што е опишано во документите наведени во Табела 2.9.1, или на друг начин писмено договорен со Надлежниот орган .

Табела 2.9.1 : Бучава и вибрации		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Влијание на бучавата	Барање за А-ИЕД,додаток VII.8 ,	30.03.2017 год
Оценка на амбиентална бучава	Барање за А-ИЕД, Анекс 1, табела VII.8.1	30.03.2017 год

2.10 Мониторинг

2.10.1 Операторот, согласно условите во дозволата, ќе изведува мониторинг, ќе го анализира и развива истиот како што е опишано во документите наведени во Табела 2.9.1, или на друг начин писмено договорен со Надлежниот орган.

Табела 2.10.1 : Мониторинг		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Места на мониторинг и земање на примероци	Барање за А-ИЕД,додаток IX.1	30.03.2017 год
Мониторинг на емисии во воздух	Барање за А-ИЕД,додаток IX.1.1	30.03.2017 год
Мониторинг на емисии во канализација	Барање за А-ИЕД,додаток IX.1.2	30.03.2017 год
Мониторинг на емисии на нивото на бучава	Барање за А-ИЕД,додаток IX.1.3	30.03.2017 год

2.10.2 Ќе обезбеди:
безбеден и постојан пристап до мерните места, за да се овозможи земањето примероци/мониторингот да биде изведено во релација со точките на емисија наведени во Додаток 2, освен ако не е поинаку наведено во Додатокот; и
безбеден пристап до други точки на земање примероци/мониторинг, кога тоа ќе го побара Надлежниот орган.

- 2.10.3 Земањето примероци и анализите ќе се изведува според ISO стандардите.
- 2.10.4 Фреквенцијата, методите и обемот на мониторинг, начинот на земање на примероци и анализа, како што е наведено во оваа Дозвола, може да се измени во согласност на Надлежниот орган кој ќе ја следи проценката на тест резултатите
- 2.10.5 Сите автоматизирани системи за мерење/мониторирање и уредите за земање на примероци треба да функционираат постојано (освен за време на одржувањето и калибрирањето) или ако пак е поинаку договорено со Надлежниот орган. Во случај кога нефункционира некој континуиран мониторинг, тогаш Операторот што е можно побргу стапува во контакт со Надлежниот орган и се поставува алтернативно решение на земање на примероци и мониторирање со поставување на посебна (алтернативна) опрема. Одобрување на користење на ваквиот тип на опрема, во случи поинакви од итните ситуации, треба да биде одобрена од страна на Надлежниот орган
- 2.10.6 Се задолжува Пејпар Мил ДОО Кочани редовно да доставува Извештај од извршени мерења од Мониторингот што може да го врши било која консултантска куќа. Тој извештај по службен пат,редовно треба да се достави до Државниот инспекторат за животна средина при МЖСПП

2.11 Престанок на работа

Операторот, согласно условите во дозволата, ќе обезбеди услови за престанок на работата на инсталацијата како што е опишано во документите наведени во Табела 2.11.1, или на друг начин договорен со Надлежниот орган на писмено.

~ Табела 2.11.1 : Престанок на работа		
Опис	Документ	Дата кога е примено
Ремедијација,престанок со работа,повторно започнување со работа и грижа по престанокот со активностите	Барање за А-ИЕД,додаток XIII	30.03.2017 год
Престанок со работа	Барање за А-ИЕД,додаток XIII.1	30.03.2017 год
Потребни финансиски средства	Барање за А-ИЕД,додаток XIII.2	30.03.2017 год

**Финансиски импликации од спроведување на активностите за затварање на инсталацијата и
ремедијација**

Бр.	Тип на активност	Потребни финансиски средства (еуро)
1	Подготовка на План за демонтажа на опрема и План за управување со хемикалиите по престанок со работа	5.000,00
2	Отстранување на хемикалии, суровини и енергенси	150.000,00
3	Чистење, демонтирање и складирање (конзервирање) на процесната опрема	450.000,00
4	Чистење на згради, бетонски и асфалтни површини	280.000,00
5	Пречистување на водите од перењето на опремата	100.000,00
6	Пост мониторинг на животна средина	150.000,00
	Вкупно	1.135.000,00

2.12 Инсталации со повеќе оператори

2.12.1 Со инсталацијата за која се издава дозвола управува само еден оператор

или

Оваа дозвола е валидна само за оние делови од инсталацијата што се означени на мапата во делот 1.1.2 од оваа дозвола.

3 Документација

- 3.1.1 Документацијата (“Специфицирана Документација”) ќе содржи податоци за:
- a** секоја неисправност, дефект или престанок со работа на постројката, опремата или техниките (вклучувајќи краткотрајни и долготрајни мерки за поправка) што може да има, имало или ќе има влијание на перформансите врз животната средина што се однесуваат на инсталацијата за која се издава дозволата. Овие записи ќе бидат чувани во дневник воден за таа цел;
 - b** целиот спроведен мониторинг и земањето примероци и сите проценки и оценки направени на основа на тие податоци.
- 3.1.2 За инспекција од страна на Надлежниот орган во било кое пристојно време ќе бидат достапни:
- a** Специфицираната документација;
 - b** Било кои други документи направени од страна на Операторот поврзани со соработката на инсталацијата за која се издава дозволата (“Други документи”).
- 3.1.3 Копија од било кој специфициран или друг документ ќе му биде доставен на Надлежниот орган на негово барање и без надокнада.
- 3.1.4 Специфицираните и другите документи треба:
- a** да бидат читливи;
 - b** да бидат направени што е можно побрзо;
 - c** да ги вклучат сите дополнувања и сите оригинални документи кои можат да се приложат.
- 3.1.5 Операторот е должен специфицираната и другата документација да ја чува за време на важноста на оваа дозвола, како и пет години по престанокот на важноста.
- 3.1.6 За целиот примен или создаден отпад во инсталацијата за која што се издава дозволата, операторот ќе има документација (и ќе ја чува истата за време на важноста на оваа дозвола, како и пет години по престанокот на важноста) за
- a** Составот на отпадот, или онаму каде што е можно, опис;
 - b** најдобра проценка на создадената количина отпад;
 - c** трасата на транспорт на отпадот за одлагање; и
 - d** најдобра проценка на количината отпад испратен на преработка.
- 3.1.7 Операторот на инсталацијата за којашто се издава дозволата ќе направи записник, доколку постојат жалби или тврдења за нејзиното влијание врз животната средина. Во записникот треба да стои датум и време на жалбата, како и кратко резиме доколку имало било каква истрага по таа основа и резултати од истата. Таквите записи треба да бидат чувани во дневник воден за таа цел.

4 Редовни извештаи

- 4.1.1 Сите извештаи и известувања што ги бара оваа дозвола, операторот ќе ги испраќа до Надлежниот орган за животна средина.
- 4.1.2 Операторот ќе даде извештај за параметрите од Табела Д2 во Додатокот 2 :
- a** во однос на наведени емисиони точки;
 - b** за периодите за кои се однесуваат извештаите наведени во Табела Д2 од Додаток 2 и за обликот и содржината на формуларите, операторот и надлежниот орган ќе се договорат за време на преговорите;
 - c** давање на податоци за вакви резултати и проценки како што може да биде барано од страна на формуларите наведени во тие Табели; и
 - d** испраќање на извештај до Надлежниот орган во рок од

Известувања..

- 5.1.1 Операторот ќе го извести Надлежниот орган **без одложување**:
- a** кога ќе забележи емисија на некоја супстанција која го надминува лимитот или критериумот на оваа дозвола, наведен во врска со таа супстанција;
 - b** кога ќе забележи фугитивна емисија што предизвикала или може да предизвика загадување, освен ако емитираната количина е многу мала да не може да предизвика загадување;
 - c** кога ќе забележи некаква неисправност, дефект или престанок на работата на постројката или техниките, што предизвикало или има потенцијал да предизвика загадување; и
 - d** било какво несакано дејство што предизвикало или има потенцијал да предизвика загадување.
- 5.1.2 Операторот треба да достави писмена потврда до Надлежниот орган за било кое известување од условот 5.1.1 согласно Распоредот 1 од оваа дозвола, преку испраќање на податоци наведени во Делот А од Распоредот 1 од оваа дозвола во рок од 24 часа од ова известување. Операторот ќе испрати подетални податоци наведени во Делот Б од тој Распоред, што е можно побрзо.
- 5.1.3 Операторот ќе даде писмено известување што е можно побрзо, за секое од следниве
- a** перманентен престанок на работата на било кој дел или на целата инсталација, за која се издава дозволата;
 - b** престанок на работата на некој дел или на целата инсталација за која се издава дозволата, со можност да биде подолго од 1 година; и
 - c** повторно стартување на работата на некој дел или целата инсталација за кој што се издава дозволата, по престанокот по известување според 5.1.3 (б).
- 5.1.4 Операторот ќе даде писмено известување во рок од 14 дена пред нивното појавување, за следниве работи:
- i** било каква промена на трговското име на Операторот, регистарско име или адресата на регистрирана канцеларија;
 - ii** промена на податоците за холдинг компанијата на операторот (вклучувајќи и податоци за холдинг компанијата кога операторот станува дел од неа);
 - iii** за активности кога операторот оди во стечај склучува доброволен договор или е оштетен;

6 Емисии

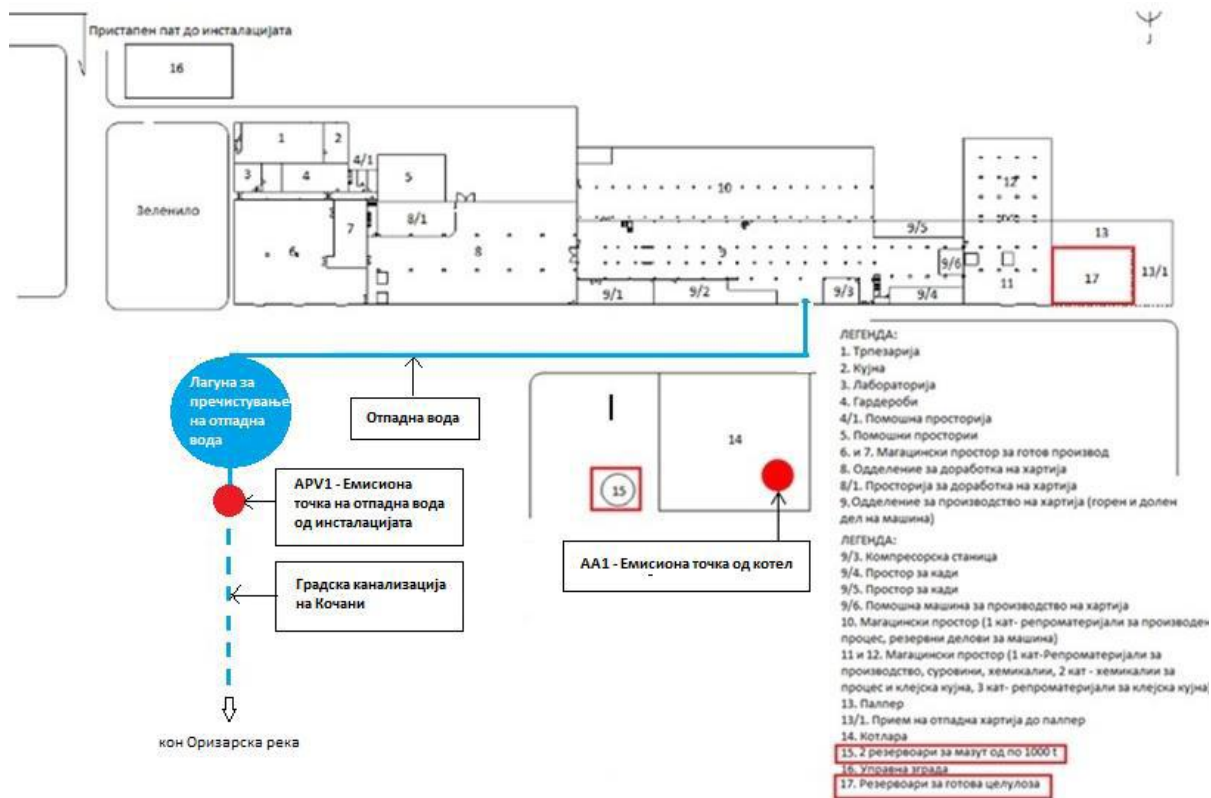
6.1 Емисии во воздух

- 6.1.1 Емисиите во воздух од точката(ите) на емисија наведени во Табела 6.1.1, ќе потекнат само од извор(и) наведен(и) во таа Табела. (Број според мапата)

Табела 6.1.1 : Емисиони точки во воздухот		
Ознака на точка на емисија/опис	Извор	Локација на точката на емисија
AA1	Испуст од котел тип Ѓуро Ѓаковиќ STEAMBLOC OPTIMAL TIP 800	41,91270 N, 22,43153 E

- 6.1.2 Границите на емисиите во воздух за параметарот(рите) и точката(ите) на емисија наведени во Табела 6.1.2 нема да бидат пречекорени во соодветниот временски период.
- 6.1.3 Временските периоди од 6.1.2 соодветствуваат на оние од прифатениот оперативен план од поглавјето 9 од оваа дозвола.
- 6.1.4 Операторот ќе врши мониторинг на параметрите наведени во табела 6.1.2, на точките на емисија и најмалку на фреквенции наведени во таа Табела.

Шематски приказ на емисиони точки во рамки на инсталацијата „Пејпар Мил“ Кочани



Табела 6.1.2 : Граници на емисиите во воздухот					
Параметри	AA1, Испуст од котел тип Гуро Гаковиќ STEAMBLOC OPTIMAL TIP 800, моќност 8.1 MW 41,91270 N, 22,43153 E, Гориво природен гас				Фреквенција на мониторинг
Проток	m ³ \ h поединечно				
	До (датум)	Концентрација (mg/m ³)	Од (датум)	Концентрација (mg/m ³)	
Вкупна прашина			Октомври 2017	5	квартално
Сулфурни оксиди SO ₂			Октомври 2017	1700	квартално
Азотни оксиди изразени како NO ₂			Октомври 2017	350	квартално
Јаглерод моноксид			Октомври 2017	100	квартално

Емисиите од инсталацијата не треба да содржат нападен мирис надвор од границите на инсталацијата,

6.1.5 Емисиите во воздухот, освен пареа и кондензирана водена пареа, не треба да содржат капки од перзистентна магла и перзистентен чад.

- 6.1.6 Емисиите не треба да содржат видлив чад. Ако, поради причина на одржување, емисиите на чад се предизвикани од повторно стартување од ладно, истото не треба да трае подолго од 20 минути во било кој период од 8 часови и сите практични чекори треба да се преземат да се минимизира емисијата.

6.2 Емисии во почва

- 6.2.1 Нема да има емисии во почвата
6.2.2 Операторот ќе извести

6.3 Емисии во вода (различни од емисиите во канализација)

- 6.3.1 Емисии во вода од точка(и) на емисија наведени во Табела 6.3.1 ќе потекнуваат само од извор(ите) наведени во таа Табела.

Табела 6.3.1 : Точки на емисија во вода		
Ознака на точка на емисија.	Извор	Количество Просечно\ден

- 6.3.2 Границите за емисиите во вода за параметарот(рите) и точката(ите) на емисија поставени во Табела 6.3.2, нема да бидат пречекорени во соодветниот временски период.
- 6.3.3 Временските периоди од 6.3.2 соодветствуваат на оние од прифатениот оперативен план од поглавјето 9 од оваа дозвола.
- 6.3.4 Операторот ќе изведува мониторинг на параметрите наведени во Табела 6.3.2, на точките на емисија и со фреквенции наведени во таа Табела.

Табела 6.3.2 : Граници на емисија во вода			
Ознака на точка на емисија			
Параметар	Период од	Концентрација	Фреквенција на мониторинг

- 6.3.5 Не смее да има емисии во вода од страна на инсталацијата за која се издава дозволата, на било која супстанција пропишана за вода за која нема дадено граници во Табела 6.3.2, освен за концентрации кои не се поголеми од оние кои веќе ги има во водата.
- 6.3.6 Операторот ќе зема примероци и ќе врши мониторинг на местото на испустот (наведи) со фреквенција (наведи).

6.4 Емисии во канализација

Во моментот Пејпар Мил ДОО Кочани има два испусти во канализационен систем за кои се извршени мерење на излезните параметри.

Исто така инсталацијата има склучено соодветен договор со комуналното претпријатие во Кочани.

Се задолжува инсталацијата да во првите три месеци по издавање на оваа Дозвола да изврши мерење еднаш месечно на излезните параметри согласно вредностите дадени во табелата 6.4.1.

Доколку измерените вредности на пропишаните параметри се во согласност со дадените пропишаните вредности дадени во табелата 6.4.1 мерење на излезните пропишани параметри ќе се врши еднаш на три месеци.

- 6.4.1 Емисиите во канализација од точката(ите) на емисија наведени во Табела 6.4.1 ќе потекнуваат сам од изворот(ите) наведени во таа Табела.

Табела 6.4.1 Точка на емисија во канализација		
Ознака на точката на емисија	Извор	Канализација
АПВ 1	Отпадна вода од технолошки процес во градска канализација на град Кочани	Приклучок на канализационен систем на ЈП Водовод од Кочани
АПВ 2	Емисија на санитарни отпадни води во канализација	Приклучок на канализационен систем на ЈП Водовод од Кочани

- 6.4.2 Границите на емисиите во канализација за параметарот(рите) и точките на емисија поставени во Табела 6.4.2 нема да бидат пречекорени во соодветниот временски период.

- 6.4.3 Временските периоди од 6.4.2 соодветствуваат на оние од прифатениот оперативен план од поглавјето 9 од оваа дозвола.

Табела 6.4.2 Граници на емисии во канализација					
Параметар	Точка на емисија 1 АПВ 1, E: 22.427699 N:41.911276		Точка на емисија 2 АПВ 2 E:22.42929,N:41.91185		Фреквенција на мониторинг
	До датум	Од датум	Од датум	Од датум	
Ph 6.5-9.5		Октомври 2017			Квартално
БПК 25 mg O ₂ /l		Октомври 2017			Квартално
ХПК 75 mg O ₂ /l		Октомври 2017			Квартално
Температура °C 40		Октомври 2017			Квартално
Суспендирани цврсти материи 35 mg /l		Октомври 2017			Квартално
Амонијак (N-NH ₄)		Октомври 2017			Квартално
Вкупен фосфор 2 mg /l		Октомври 2017			Квартално

Операторот ќе врши мониторинг на параметрите неведени во табела 6.4.3 а и 6.4.3б, на точките на емисија и не поретко од наведеното во таа Табела.

Табела 6.4.3а Барања за мониторинг на канализација (се до и вклучувајќи _____)		
Параметар	Точка на емисија	Точка на емисија
Ph 6.5-9.5	АПВ 1	АПВ 2
БПК 25 mg O ₂ /l	АПВ 1	АПВ 2
ХПК 75 mg O ₂ /l	АПВ 1	АПВ 2
Температура °C 40	АПВ 1	АПВ 2
Суспендирани цврсти материји 50 mg /l	АПВ 1	АПВ 2
Амонијак (N-NH ₄) 15 mg /l	АПВ 1	АПВ 2
Вкупен фосфор 2 mg /l	АПВ 1	АПВ 2

Табела 6.4.3б Мониторинг на канализација (од Октомври 2017 год)		
Параметар	Точка на емисија	Точка на емисија
Ph 6.5-9.5	АПВ 1	АПВ 2
БПК 25 mg O ₂ /l	АПВ 1	АПВ 2
ХПК 75 mg O ₂ /l	АПВ 1	АПВ 2
Температура °C 40	АПВ 1	АПВ 2
Суспендирани цврсти материји 35 mg /l	АПВ 1	АПВ 2
Амонијак (N-NH ₄) 15 mg /l	АПВ 1	АПВ 2
Вкупен фосфор 2 mg /l	АПВ 1	АПВ 2

- 6.4.4 Не смее да има емисии во вода од страна на инсталацијата за која се издава дозволата, на било која супстанција пропишана за вода за која нема дадено граници во Табела 6.4.2, освен за концентрации кои не се поголеми од оние кои веќе ги има во водата.
- 6.4.5 Нема да има испуштања на било какви супстанции кои може да предизвикаат штета на канализацијата или да имаат влијание на нејзиното одржување.

6.5 Емисии на топлина

Во оваа инсталација нема емисии на топлина

6.6 Емисии на бучава и вибрации

	Национален координатен систем (5 север, 5 исток)	Нивоа на звучен притисок		
		L(A) _{eq}	L(A) ₁₀	L(A) ₉₀
Граница на инсталацијата				
Место 1: Северо-источна ограда на почеток на инсталација	41° 54' 48.67" N 22° 25' 51.22" E	70	70	60
Место 2: Кај Табернакул	41° 54' 45.70" N 22° 25' 59.19" E	70	70	60
Место 3: Крајна ограда запад	41° 54' 47.18" N 22° 26' 5.31" E	70	70	60
Место 4: Кај Ауто Велт ограда	41° 54' 47.36" N 22° 25' 49.10" E	70	70	60
Локации осетливи на бучава				
Место 1:				
Место 2:				
Место 3:				
Место 4:				

Измерените вредности на бучава во инсталацијата Пејпар Мил“ ДОО Кочани се во рамките на дозволените гранични вредности.

Во инсталацијата Пејпар Мил“ ДОО Кочани не постојат емисии на вибрации.

7 Пренос до пречистителна станица за отпадни води

Комуналните отпадни води од инсталацијата Пејпар Мил“ ДОО Кочани преку емисионата точка АПВ1 и АПВ 2 се приклучени на колекторскиот систем со кој управува Комуналното претпријатие од Општина Кочани.

За отпадните води од процесот на производство инсталацијата поседува сопствена пречистителна станица, која во наредниот период ќе биде темелно реконструирана. Се планира изградба на пречистителна станица (во текот на 2019 година) која работи на принципот флотација со растворен воздух како најсоодветна техника за пречистување на отпадни води создадени од ваков тип на производство. Флотацијата со растворен воздух прочистува отпадни води преку отстранување на суспендирани цврсти честички и масла. Флотацискиот процес започнува со коагулација и флокулација со додавање на соодветни хемикалии при што се врши дестабилизација на суспендираните честички и нивно конгломерирање во поголеми парчиња. Со инјектирање на воздух под силен притисок во отпадната вода, микро-меурите од воздух ги прикачуваат парчињата (конгломерирани суспендирани честички) во себе и ги издигнуваат на површината на водата. На површината на водата се формира пенлива тиња која потоа се отстранува.

Граничните вредности на излезните параметри се составен дел на оваа дозвола.

8 Услови надвор од локацијата

9 Програма за подобрување

9.1. Операторот ќе ги спроведе договорените мерки наведени во Табела 9.1.1, заклучно со датумот наведен во таа табела и ќе испрати писмено известување до Надлежниот орган за датумот кога било компетирана секоја мерка, во рок од 14 дена од завршувањето на секоја од тие мерки.

Програма за подобрување на животната средина на „Пејпар Мил“ ДОО Кочани		
Р.бр.	Активност	Потребни финансиски средства (еуро)
1.	Воведување на Систем за управување со животна средина ISO 14001:2015	10 000
2.	Спроведување на Енергетски аудит	8 000
3.	Изградба на постројка за третман на отпадни води	350 000
	Вкупно	368 000

Табела 9.1.1 : Програма за подобрување		
Ознака	Мерка	Д а т у м н а з а в р ш у в а њ е
9.1	<p>Активност бр.1</p> <p>Воведување на Систем за управување со животна средина ISO</p> <p><i>Опис на активноста:</i> Идентификување на аспектите на животната средина во сооднос со производството и вреднување на нивното влијание врз елементите на животната средина, дефинирање на Политика за животната средина со дефинирање на квантитативни цели и задачи кои треба да се исполнат, како и одговорности на лицата кои ќе бидат задолжени за нивно спроведување, развивање на интерни критериуми – индикатори за следење на достигнувањата на поставените цели за животна средина, развивање на процедури за зајакнување на капацитетите на сите вработени во поглед на постигнување на целите за заштита на животната средина, спроведување на обуки за вработените.</p> <p><i>Цел на активноста:</i> Целта на ISO 14001:2015 е управување со влијанијата врз животната средина, кои се создаваат при реализација на работните процеси во една Организација. Со имплементација на ISO 14001:2015, се утврдува кои од работните процеси во Организацијата ја загадуваат животната средина, се идентификуваат реални цели и се превземаат мерки за остварување на целите за заштита на животната средина.</p> <p><i>Придобивка:</i> " унапредување на односите со јавните служби, службите за надзор на заштита на животната средина и локалните заедници; " рано препознавање на проблемите од областа на животната средина; " транспарентност на организацијата; " задоволување на законските прописи и други барања; " потврда за определба на организацијата кон заштитата</p>	<p>Почеток на реализација 2018 год</p> <p>Крај на реализација 2019 год</p>

	<p>на животната средина; " намалување на ризикот за доведување до еколошка катастрофа.</p>	
9.2	<p style="text-align: center;">Активност бр.2</p> <p style="text-align: center;">Спроведување на Енергетски аудит</p> <p><i>Опис на активноста:</i> Оценка на состојбата со потрошувачка на енергија и енергенси, идентификација на главните извори на енергија, нивната потрошувачка, загуба на енергија, нејзино рационално искористување, воведување на мерки за заштеда на енергија во процесите.</p> <p><i>Цел на активноста:</i> Целта на оваа оценка на состојбата е да се направи анализа на постојната состојба во однос на потрошувачката на енергија во сите објекти на “Пејпар Мил”, како и да се предложат енергетски мерки кои ќе допринесат за заштеда на енергија.</p> <p><i>Придобивка:</i> Заштеда на енергија во сите сегменти на работење на инсталацијата. Намалување на трошоците на инсталацијата за набавка на енергенси..</p>	<p>Активноста е ќе се реализира во текот на 2019 год</p>
9.3	<p style="text-align: center;">Активност бр.3</p> <p style="text-align: center;">Изградба на постројка за третман на отпадни води</p> <p><i>Опис на активноста:</i> Изградба на пречистителна станица за технолошките води кои се создаваат од производниот процес во инсталацијата “Пејпар Мил”.</p> <p><i>Цел на активноста:</i> Добивање на соодветен квалитет на отпадна вода согласно национално законодавство и НДТ од индустријата за производство на пулпа, хартија и картон.</p> <p><i>Придобивка:</i> Прочистена отпадна вода која со помало оптоварување ќе се испушта во канализационен систем.</p>	<p>Активноста ќе се реализира во втората половина на 2019 год</p>

10 **Договор за промени во пишана форма**

- 10.1. Кога својството “или како што е друго договорено на писмено” се користи во услов од дозволата, операторот ќе бара таков договор на следниот начин:
 - 10.1.1 Операторот ќе и даде на Надлежниот орган писмено известување за деталите на предложената промена, означувајќи го релевантниот(те) дел(ови) од оваа дозвола: и
 - 10.1.2 Ваквото известување ќе вклучува проценка на можните влијанија на предложената промена (вклучувајќи создавање отпад) како ризик за животната средина од страна на инсталацијата за која се издава дозволата.
- 10.2 Секоја промена предложена според условот 10.1.1 и договорена писмено со Надлежниот орган, може да се имплементира само откако операторот му даде на Надлежниот орган претходно писмено известување за датата на имплементација на промената. Почнувајќи од тој датум, операторот ќе ја управува инсталацијата согласно таа промена и за секој релевантен документ што се однесува на тоа, дозволата ќе мора да се дополнува.

Додаток 1

Писмена потврда за известувања

Овој Додаток ги прикажува информациите што операторот треба да ги достави до Надлежниот орган за да го задоволи условот 5.1.2 од оваа дозвола.

Мерните единици користени во податоците прикажани во делот А и Б треба да бидат соодветни на условите на емисијата. Онаму каде што е можно, да се направи споредба на реалната емисија и дозволените граници на емисија.

Ако некоја информација се смета за деловно доверлива, треба да биде одделена од оние што не се доверливи, поднесена на одделен лист заедно со барање за комерцијална доверливост во согласност со Законот за животна средина.

Потврдата треба да содржи

Дел А

- Име на операторот.
- Број на дозвола.
- Локација на инсталацијата.
- Датум на доставување на податоци.
- Време, датум и локација на емисијата.
- Карактеристики и детали на емитираната(ите) супстанција(и), треба да вклучува :
- Најдобра проценка на количината или интензитетот на емисија, и времето кога се случила емисијата.
- Медиум на животната средина на кој што се однесува емисијата.
- Превземени или планирани мерки за стопирање на емисијата.

Дел Б

- Други попрецизни податоци за предметот известен во Делот А
- Превземени или планирани мерки за спречување за повторно појавување на истиот проблем.
- Превземени или планирани мерки за исправување, лимитирање или спречување на загадувањето или штетата на животната средина што може да се случи како резултат на емисијата.
- Датуми на сите известувања од Делот А за време на претходните 24 месеци.
- Име Пошта.....
- Потпис Датум
- Изјава дека потпишаниот е овластен да потпишува во име на операторот.

Додаток 2

Извештаи за податоците од мониторингот

Табела Д2: Извештаи за податоците од мониторингот за точката АА1		
Параметар	Период за давање извештаи	Почеток на периодот
Вкупна прашина	квартално	Октомври .2017 год
Сулфурни оксиди SO ₂		
Азотни оксиди изразени како NO ₂		
Јаглерод моноксид		

Табела Д2: Извештаи за податоците од мониторингот за точка АПВ 1 и АПВ 2 (испуст во канализација)		
Параметар	Период за давање извештаи	Почеток на периодот
Ph	квартално	Октомври.2017 год
БПК		
ХПК		
Суспендирани материи		
Температура		
Амонијак (N-NH ₄)		
Вкупен фосфор		

Табела Д2: Извештаи за податоците од мониторингот			
Параметар	Точка на емисија	Период за давање извештаи	Почеток на периодот
Вкупна прашина	АА1	Квартално	Десет дена по истекот на секои 3 месеци
Јаглерод моноксид			
Сулфурни оксиди SO ₂			
Азотни оксиди изразени како NO ₂			
Ph	АПВ1, АПВ 2	Квартално	Десет дена по истекот на секои 3 месеци
БПК			
ХПК			
Температура			
Суспендирани материи			
Амонијак (N-NH ₄)			
Вкупен фосфор			
Годишен извештај за животна средина	Годишно		До 31 Март секоја година
Евиденција на инциденти	Како се случуваат		Во рок од 3 (три) дена по инцидентот
Емисии во воздух и вода	Согласно табела Д2		
Отпад	Годишно		Десет дена по истекот на календарската година
Енергетска ефикасност	Годишно		Десет дена по истекот на календарската година
Потрошена вода	Годишно		Десет дена по истекот на календарската година