Врз основа на член 84, став 7 од Законот за управување со отпадот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 71/04 и 107/07), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ДОЗВОЛАТА ЗА ОПЕРАТОР НА ДЕПОНИЈА

Член 1

(1) Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на барањето за добивање дозвола, како и формата и содржината на дозволата за вршење на дејност оператор на депонија.

Член 2

(1) Барателот барањето за издавање на дозвола за оператор на депонија го поднесува на образецот од Прилог бр.1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Барањето од став 1 на овој член се поднесува во три примероци во писмена форма до Министерството за животна средина и просторно планирање (во натамошниот текст: министерството).

(3) Зависно од содржината на поднесеното барање кон образецот се приложуваат и потребните документите согласно член 4 на овој правилник.

(4) Барањето треба да биде потпишано од лицето овластено за застапување и претставување заверено со негов печат.

(5) Барањето се смета за поднесено од датумот кога истото е комплетирано.

Член 3

(1) Кон барањето за добивање на дозвола за оператор на депонија, се приложува следната документација:

- Решение за упис во трговски регистер;
- Потврда за бонитетот на барателот;
- Уверение на Управата за јавни приходи за платени даноци и други јавни давачки пропишани со закон;
- Финансиски извештаи изготвени во согласност со Меѓународните сметководствени стандарди за последните три години, со извештаи од овластен ревизор за извршена ревизија ако обврската за ревизија е утврдена со закон, а за ново формирано правни субјекти доказ за извори на финансиски средства потребни за вршење на дејноста;
- Потврда дека не е отворена постапка за стечај или ликвидација;
- Потврда дека против барателот со правосилна одлука на надлежен орган не е изречена прекршочна санкција, забрана за вршење на дејност во областа на управувањето со отпадот или забрана за вршење на професија, должност или дејност;
- Потврда за финансиска гаранција или соодветно осигурување, кое би било доволно за покривање на трошоците за управување со отпад и трошоците за елиминирање на штетните ефекти од дозволените дејности без оглед дали настанале за време или по истекот на дозволата;
- Потврда дека правното лице има вработено најмалку три лица со висока стручна подготовка од областа на природните и техничките науки;
- Програма за работа, мониторинг и за контрола како и програма за затворање и за понатамошна грижа по затворањето на депонијата;

- Изјава за веродостојност на барањето, дадените податоци и на документацијата, потпишана од барателот или лицето овластено за застапување и претставување на барателот дадена на образец од Прилог бр. 2 кој е составен дел на овој правилник.
- Потврда за уплатена административна такса.

Член 4

(1) Формата и содржината на дозволата за оператор на депонија е дадена на образец од Прилог бр. 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-5833
9 октомври 2007 година
Скопје

Министер,
Џелил Бајрами, с.р.

Прилог бр. 1

БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОПЕРАТОР НА ДЕПОНИЈА

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОПЕРАТОР НА ДЕПОНИЈА

ОПШТИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ:

- **Барањето за издавање на дозвола се пополнува електронски на компјутер, на машина за пишување или со сино пенкало;**
- **Сите глави од Барањето за издавање на дозвола вклучувајќи ги и табелите треба да бидат пополнети од страна на барателот и заедно со потребната документација да се поднесат до Министерството за животна средина и просторно планирање;**
- **Доколку Барањето за издавање на дозвола го пополнувате на компјутер, одговорите впишете ги во сивите полиња и квадрати. (Движењето по полињата се прави со притискање на Tab ⇆ командата од тастатурата или со притискање на курсорот, односно со двоен клик за пополнување на квадратите);**

Означи за каков вид на депонија се поднесува барањето за добивање на дозвола (√)			
Постоечка	**Нова**	**Вид на депонија**	**Само за дозвола за работа независно за каква депонија се работи**

I. . ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ	
Статус на барателот Јавно претпријатие Правно лице	
1. Име на Барателот (фирма)	**1.1 Скратен назив (фирма) на Барателот**
2. Седиште на Барателот	
Улица: **Број:** **Општина:** **Место:**	**Телефон:** **Телефакс:** **Е-пошта (e-mail):**

Држава:	
3. Форма на организација на Барателот	
4. Број на деловниот субјект – Барателот	
☐☐☐☐☐☐☐	
5. Број на регистарска влошка	
☐☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ - ☐☐ - ☐☐☐	
6. Единствен даночен број (ЕДБ)	
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	
7. Датум на упис/регистрација	
8. Број на решение на упис/регистрација	
9. Име на судот/органот кој го извршил уписот	
10. Претежна дејност (шифра и назив)	
11. Систем на управување	
☐ Едностепен ☐ Двостепен ☐ Управител(и)	
12. Акт за основање	
☐ Статут (број, датум)______________ ☐ Изјава (број, датум)_______________ ☐ Договор (број, датум)______________ ☐ Друго (број, датум)_______________	
13. Лица овластени за застапување, орган на управување и орган на надзор (за странските лица број на пасош или лична карта или друга исправа за утврдување на идентитет - важечка во нивната земја или регистарски број за правното лице).	
13.1 Основни податоци	
Презиме: Име: ЕМБГ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Државјанство:	
13.2 Својство	
13.3 Адреса	
Улица: Број: Општина: Место: Држава:	Телефон: Телефакс: Е-пошта (e-mail):
II ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНОТО РАБОТЕЊЕ	

1. Дали ги имате подмирено сите јавни давачки пропишани со закон ?
ДА ☐ НЕ ☐
2. Дали е отворена или била отворена постапка за стечај или е отворена постапка за ликвидација?
ДА ☐ НЕ ☐ **Ако кон вашето претпријатие е отворена или била отворена постапка за стечај, наведете ги причините и периодот.**
3. Доколку се вршат повеќе дејности од јавен интерес, дали се водат финансиска евиденција за секоја дејност пооделно ?
ДА ☐ НЕ ☐
4. Дали против правното лице или против лицето овластено за застапување и преставување на правното лице е донесена правосилна пресуда на надлежен ораган за прекршок
ДА ☐ НЕ ☐
III. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ (на пр. компактори, булдожери, уреди за мерење на тежината на отпадот, средства за дезинфекција, средства за транспорт)
Вид на опрема и средства
IV. ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНАТА И РАКОВОДНАТА СТРУКТУРА
1. Опис на организационата структура , бројот и квалификациона структура на работниците.
2. Број и имиња на квилификувани работници. (вработено најмалку три лица со висока стручна подготовка од обласат на природните и техничките науки);
4. Потврда за обуки на вработените **а) Листа на курсеви што ги посетувале (сертификатите се поднесуваат во прилог на барањето)**
5. Опис на релевантно искуство во работење со депонија или друг вид на објект за управување со отпад
V. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ДЕПОНИЈАТА (ДОКОЛКУ СЕ ЗНАЕ ЗА КОЈА ДЕПОНИЈА СЕ РАБОТИ/ ПОСТОЕЧКА)
1) КАПАЦИТЕТ
2) КЛАСА НА ДЕПОНИЈА (√) - Депонии за опасен отпад - Депонии за неопасен отпад - Депонии за инертен отпад

3) ВИД И КОЛИЧИНА НА ОТПАД ШТО ТРЕБА ДА БИДЕ ОТСТРАНУВАН НА ДЕПОНИЈАТА
4) ПРОГРАМА ЗА РАБОТА, МОНИТОРИНГ И ЗА КОНТРОЛА НА РАБОТЕЊЕТО НА ДЕПОНИЈАТА (СЕ ПОДНЕСУВААТ ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕТО)
5) ПРОГРАМИ ЗА ПОСТОЈАНО И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ЛИЦАТА ВРАБОТЕНИ ВО ДЕПОНИЈАТА (СЕ ПОДНЕСУВААТ ВО ПРИЛОГ НА БАРАЊЕТО)
6) ВО СЛУЧАЈ НА ПОГОЛЕМИ ХАВАРИИ ТРЕБА ДА СЕ ОБЗБЕДАТ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СО КОИ ЌЕ СЕ ОСИГУРА ПРЕЗЕМАЊЕ НА СИТЕ ПОТРЕБНИ МЕРКИ ЗА ОТСТРАНУВАЊЕ, ИЗБЕГНУВАЊЕ И НАМАЛУВАЊЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ЖИВОТОТ И ЗДРАВЈЕТО НА ЛУЃЕТО УТВРДЕНИ СО ВНАТРЕШНИТЕ ПЛАНОВИ ЗА ИТНИ СЛУЧАИ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА (ВО ПРИЛОГ)
V. ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА
1. Финансиски средства

Ред Бр.	Финансиски средства на правното лице (според последниот финансиски извештај)	Ознака на АОП	Денари
1	Постојани средства	002	
2	Тековни средства	026	
3	Парични средства и хартии од вредност	046	
4	Капитал и резерви	050	
5	Добивка за финансиската година	061	
6	Долгорочни и краткорочни обврски	067	

2) Потврда за платена финансиска гаранција, кое би било доволно за покривање на трошоците при работењето на депонијата, во фаза на нејзино затварање и грижа после затворање

VI. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОЗВОЛАТА		
Период на важност	Планиран почеток на давање на услугата	Престанок на дозволата
ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ		
Датум и место:		
М.П		

ПРИЛОГ бр. 2

ИЗЈАВА ЗА ВЕРОДОСТОЈНОСТА НА ПОДНЕСЕНИТЕ ПОДАТОЦИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД СТРАНА НА ОДГОВОРНИТЕ ЛИЦА ВО ПРАВНОТО ЛИЦЕ

1. Јас долу потпишаниот, изјавувам под кривична, материјална, и морална одговорност дека материјалните и финансиските податоци презентирани во прилог на барањето за издавање на дозвола, доставени до Министерството за животна средина и просторно планирање, а кои се однесуваат на правното лице, се точни и веродостојни и во целост одговараат на фактичката состојба на барателот.

Назив на правното лице:	
Име и презиме на одговорното лице:	

Датум:	**Место:**
М.П	

Потпис на одговорното лице:

ПРИЛОГ бр. 3

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

Министерството за животна средина и просторно планирање, постапувајќи по барањето за издавање на дозвола за оператор на депонија поднесено од страна на _______ на ден __.__.200_ година донесе Решение бр.___ за издавање на

Д О З В О Л А
за вршење на дејност оператор на депонија

- Носител на дозволата
- Седиште
- Име и вид на дејноста која се врши врз основа на дозволата
- Датум на издавање на дозволата
- Важење на дозволата до
- ЕМБГ/Даночен број на носителот на дозволата

М.П **МИНИСТЕР**